

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ
ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 297 от 28.04.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ АО АТВМ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013г. №443 г. "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания";

1.2. Положение регламентирует порядок перевода студентов техникума с одной специальности на другую, перевода студентов из образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, перевод студентов с договорной основы обучения с возмещение затрат на бюджетную основу, порядок восстановления и отчисления студентов.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

II. Порядок перевода студентов из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в техникум из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из другой образовательной организации в техникум студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.3. Перевод студента в техникум осуществляется как на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии, специальности среднего профессионального образования при наличии вакантных мест.

2.4. В образовательной организации при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения образовательной программы по профессии, специальности на которую переходит студент (с учетом уровня образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод студентов в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, специальности среднего профессионального образования, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

2.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по желанию студента, на основании итогов прохождения промежуточной аттестации, путем рассмотрения академической справки и (или) копии зачетной книжки, собеседования с директором техникума и заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7.1. Для осуществления перевода студент представляет личное заявление о приеме в техникум в порядке перевода, к которому прилагается

академическая справка и копия свидетельства об аккредитации образовательной организации, заверенная исходной образовательной организацией.

2.7.2. В заявлении студент указывает:

- 1) профессия, специальность среднего профессионального образования, на которую планируется перевод студента;
- 2) исходная профессия, специальность среднего профессионального образования;
- 3) курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти.

2.7.3. Если количество свободных мест (по профессии, специальности, курсу, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.9. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия академической справки и (или) копии зачетной книжки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из

_____ на _____ специальность _____ (профессию)

наименование специальности (профессии)
на _____ курс, на форму обучения _____".

2.10. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:

- 1) заявление о приёме в порядке перевода;
- 2) академическая справка;
- 3) подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- 4) ксерокопия паспорта;
- 5) сведения о профилактических прививках;
- 6) копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- 7) договор (если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения).

2.11. Если студент успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации

какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки.

В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.12. За приём лица в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения плата не взимается.

III. Порядок перевода студентов, из техникума в другие образовательные организации

3.1. Перевод студента техникума в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей образовательной организации о возможности перевода студента.

В случае перевода студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заявление визируется ответственным работником бухгалтерии с указанием информации о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая своё согласие на перевод.

В случае перевода несовершеннолетнего студента, обучающегося на базе основного общего образования, заявление пишет один из родителей (законный представитель) студента.

3.2. Директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".

указывается наименование принимающего учебного заведения

3.3. Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

3.4. Студент сдает студенческий билет и зачётную книжку.

3.5. В личном деле студента остаются следующие документы:

1) копия документа об образовании;

2) копия приказа об отчислении в связи с переводом;

4) студенческий билет;

5) справка–подтверждение принимающей образовательной организации о возможности перевода студента;

б) выписка из приказа о зачислении (в случае перевода несовершеннолетнего студента, обучавшегося в техникуме на базе основного общего образования, в профессиональную образовательную организацию);

IV. Порядок перевода с одной профессии, специальности на другую

4.1. Перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в сроки и на условиях, установленных пунктами 2.7.2 - 2.7.3 настоящего Положения, а также при наличии:

- 1) личного заявления студента с указанием профессии, специальности, курса, условий обучения и уровня подготовки;
- 2) вакантных мест;
- 3) согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе;

4.2. Перевод студентов техникума с одной профессии, специальности на другую осуществляется после окончания семестра.

4.3. При переводе студентов, обучающихся на договорной основе с частичным возмещением затрат за обучение на другую профессию, специальность, произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой профессии, специальности.

4.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачётная книжка.

4.5. За перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую плата не взимается.

4.6. При переводе студента, обучающегося на договорной основе с частичным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает своё согласие на перевод, визируя заявление студента.

V. Порядок перевода студентов, обучающихся на договорной основе с частичным возмещением затрат на обучение на бюджетную основу обучения

5.1. Студент, обучающийся на договорной основе с частичным возмещением затрат на обучение, имеет право перевестись на бюджетную основу обучения, если на момент подачи заявления студент не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения; при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Архангельской области на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую студент хочет перейти, при соблюдении следующих условий:

- 1) при сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

2) отнесения студента к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

3) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

5.2. Переход осуществляется по письменному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения категориям граждан;

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.3. При рассмотрении заявлений студентов приоритет отдается:

1) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

2) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения.

5.4. При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе на бесплатное обучение;

2) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.5. Решение о переводе принимается администрацией техникума, в случае необходимости решении может быть рассмотрено на педагогическом совете техникума с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. В случае положительного решения издается приказ о переводе студента техникума на бюджетную основу обучения.

5.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

5.7. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума.

5.8. Решение (приказ) о переводе студента (студентов) на бюджетное место размещается на информационном стенде техникума, информация о переводе размещается на официальном сайте техникума.

VI. Порядок восстановления студентов техникума

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.3. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в техникум в порядке, определенном разделом 2, пунктом 2.4.

6.4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, нет, то он может быть отчислен на обучение с полным возмещением затрат. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

6.5. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-производственной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении часов в учебных планах и программах.

6.7. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

6.8. Восстановления на первый курс не допускаются, кроме лиц, у которых сложились семейные обстоятельства.

6.9. В личные дела обучающихся, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

7. Порядок отчисления студентов из техникума

7.1. За невыполнение учебного плана по специальности \ профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из учреждения.

7.1.1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;

5) в связи с призывом на военную службу (по желанию обучающегося);

6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

8) за невыполнение требований устава техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

9) в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

10) в связи со смертью.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АТВМ, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям указанным в пп. 3,6,8 раздела VII принимаются Советом техникума с учетом мнения Совета старшин или Совета отцов.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.1.1. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных

дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшин, совета родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

Для обучающихся из числа детей сирот или детей оставшихся без попечения родителей вопрос отчисления согласовывается с органом опеки и попечительства.

7.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АТВМ согласно разделу VI настоящего Положения.