

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ
ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 16.11.2016 № 558

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением техникума. Осуществляет подготовку специалистов без отрыва от производства.

1.2. Организует свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 20.07.15 г. №06- 846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами, касающимися заочного обучения граждан в учреждениях среднего профессионального образования, действующими на период принятия настоящего Положения и в дальнейший период, а также Уставом и локальными актами техникума, приказами директора техникума.

1.3. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, графика рабочего учебного плана, рабочих программ дисциплин.

1.4. На заочном отделении могут обучаться лица на базе среднего (полного) общего образования и других форм образования (ППКРС, ППССЗ, ВПО). Зачисление производится по договорам на места с оплатой стоимости обучения.

1.5. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется поэтапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

1.8. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.9. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- рабочий учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- график консультаций;
- рабочие программы по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ.

Учетная документация:

- журнал учета домашних контрольных работ;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год;
- аттестационные ведомости;

- сводные ведомости итоговых оценок;
- учебные карточки студентов;
- ведомость учета часов учебной работы преподавателя за месяц;
- журнал учебных занятий;
- алфавитная книга.

2. Организация учебного процесса

2.1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах — не более 30 календарных дней, на последующих курсах — не более 40 календарных дней.

2.2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не более 160 часов;

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 9 недель, сессия — 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) — 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

2.5. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.6. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.

2.7. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-55ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.8. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем изучаемым дисциплинам планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, курсовую работу, контрольную работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются заочным отделением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации руководство осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов техникума.

2.13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения промежуточной аттестации не планируются другие виды учебной деятельности. Зачеты проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы на заочном отделении не превышает 2 недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по обще гуманитарным и социально-экономическим, математическим и обще естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по

обще профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам – 0,75 часа.

2.14. Учебная и производственная практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.15. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации, реализуется студентом в объеме не более 4 недель.

2.16. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.17. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

2.18. Виды итоговой государственной аттестации определены Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом заочным отделением индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

3.2. Студентам, выполнившим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения и за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов и зачетов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 г. № 2782.

3.11. Студенту, отчисленному с заочного отделения техникума или при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.