

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ
ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

Приказ

№ 524 от «15» октября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ
ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам»; Уставом и локальными актами ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей».

1.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, предусмотренных дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП).

1.3. Итоговая аттестация – это комплексная оценка, позволяющая оценить сформированность профессиональных компетенций, знаний и умений слушателей, определенных ДПП.

1.4. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации ДПП.

1.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- профессиональная переподготовка (от 250 часов) – диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 1 и Приложение 2);
- повышение квалификации (от 16 часов) – Удостоверение о повышении квалификации (Приложение 3).

2. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется для установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, предусмотренных ДПП.

2.2. В отделении профессионального обучения устанавливаются следующие формы текущего контроля и промежуточной аттестации: контрольная работа, реферат, собеседование, тестирование, зачет, экзамен и пр. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

2.3. Любая форма контроля по отдельной дисциплине, модулю, разделу должны определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловых навыков) и охватывать все содержание дисциплины, модуля, раздела, установленное соответствующей ДПП.

2.4. При освоении ДПП возможен перезачет учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин цели реализации ДПП и ожидаемым результатам обучения. Документ об образовании и о квалификации, на основании которого может быть проведен перезачет, должен быть выдан не ранее, чем за 5 лет до начала обучения по ДПП. Объем часов учебных дисциплин, по которым может быть проведен перезачет, должен быть не меньше указанного объема часов в учебном плане программы ДПП.

2.5. Слушателю, получившему по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, на основании приказа директора техникума назначается пересдача. При повторной неудовлетворительной оценке пересдача осуществляется на платной основе на основании личного заявления слушателя и приказа директора техникума.

2.6. Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме междисциплинарного итогового экзамена, который может состоять из одного или двух видов аттестационных испытаний в зависимости от вида профессиональной программы.

Итоговый экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.8. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки слушателей разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседания ПЦК.

2.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

2.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, а также дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до проведения первых аттестационных испытаний.

2.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.12. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора техникума, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2.13. Слушатели, прошедшие итоговую аттестацию, но не согласные с ее результатами, руководствуются Положением о Комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ АО «АТВМ».

2.14. Выдача слушателям документа об образовании осуществляется при условии успешной сдачи междисциплинарного итогового экзамена.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию, выдается Справка об обучении или периоде обучения (Приложение 4).

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Техникуме, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Техникума.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной

комиссии является представитель учредителей, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Аттестационная комиссия по ДПП профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, директора Техникума и преподавателей Техникума. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше пяти человек, включая председателя, директора Техникума и секретаря.

Аттестационная комиссия по ДПП повышения квалификации формируется из представителей работодателей и преподавателей Техникума.

Количественный состав комиссии при приеме итогового экзамена по программам повышения квалификации не должен быть не меньше трех человек, включая председателя комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и объявляется слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 5)

Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации фиксируются в ведомости итоговой аттестации, которую подписывают председатель и преподаватели.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы действующих в отрасли нормативных документов;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы действующих в отрасли нормативных документов, допускаются фактические ошибки;
- при ответе используемая терминология не полностью соответствует области профессиональной деятельности;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответ на вопрос строится на основе действующей в отрасли нормативной базы, но допускаются фактические ошибки;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретной профессиональной деятельности, но без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используется действующая в отрасли нормативная база;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, показывается конкретные знания учебного материала ;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, приобретенным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.



Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

С _____ " _____ Г. ПО _____ " _____ Г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

_____ (наименование образовательного учреждения(подразделения))

_____ (дополнительного профессионального образования)

по программе _____ (наименование программы)

_____ (дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____ (наименование предприятия,

_____ (наименование темы)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____ (наименование темы)

_____ (наименование темы)

