

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ
ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 04.12.2017 № 662/4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ АО
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее - Положение) определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной работы обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее – техникум); как фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающегося и обязательного элемента учебного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Устав техникума.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью содержания основных профессиональных образовательных программ специальностей/профессий.

1.4 К документам, используемым для организации самостоятельной работы, относятся:

- рабочий учебный план по специальности/профессии;
- календарный график учебного процесса на текущий учебный год;
- рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей.

1.5 Основные цели самостоятельной работы обучающихся:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

1.6 Цели самостоятельной работы обучающихся должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

1.7 Объем самостоятельной работы обучающихся определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующими учебными планами. Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.8 Содержание, объем, время и формы самостоятельной работы обучающихся находят свое в рабочих программах учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.9 В учебном процессе техникума выделяют два вида самостоятельной работы обучающихся:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.10 Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.11 Внеаудиторная самостоятельная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями Министерства образования и науки РФ может быть представлена двумя видами:

- внеаудиторная самостоятельная работа под непосредственным контролем педагога (как правило, представлена дифференцированными, индивидуальными домашними заданиями и др.)

- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника с дальнейшей её оценкой в качестве индивидуальных достижений обучающихся.

1.12 Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в соответствии с рабочими программами;

- чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным и другим информационным источникам;

- работа со словарем справочниками;

- решение ситуационных (производственных) задач;

- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники;

- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;

- выполнение чертежа и эскиза изделия;

- выполнение опорных конспектов по темам;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым;

- подготовка презентаций материалов по темам, разделам;

- участие в научно-техническом творчестве;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом.

1.13 Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими её содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.14 Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных и общенаучных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- четкость и правильность выполнения поставленной задачи, оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

2. Организация самостоятельной работы

2.1 Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических указаний по выполнению СРО, доступа в сеть Интернет;
- система качества контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2 Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов техникума.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу.

2.3 Формы СРО определяются содержанием учебной

дисциплины/МДК, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяет преподаватель при разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин/МДК.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1 Планирование СРО осуществляется на основе определенных научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех учебных заданий по каждой учебной дисциплине/МДК.

3.2 При составлении учебных планов техникумом определяется:

- Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам/МДК, входящим в цикл;
- Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (знать, уметь, иметь практический опыт).

3.3 Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК, осуществляется преподавателем. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета знаний и умений обучающихся. При совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

3.4 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/МДК при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.5 Распределение объема времени на внеаудиторную

самостоятельную работу в режиме времени не регламентируется расписанием.

3.6 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

3.7 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми её видами:

- **Для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернета); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.;

- **Для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- **Для формирования общих и профессиональных компетенций (умений):** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения.

3.8 При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- репродуктивная, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу по аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных

знаний и известного способа действий в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его вне стандартной ситуации;

- Творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.9 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, данной учебной дисциплины/профессии, индивидуальные особенности обучающихся.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1 Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на всех уровнях от преподавателя до администрации техникума);

- обеспечение информационной поддержки СРО: учебной литературой, методическими пособиями, полезными Интернет-ссылками, электронными пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами, программами;

- создание учебно-лабораторной базы и её оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной;

- создание необходимых условий в библиотеке.

4.2 Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- постоянное обновление и актуализация рабочих программ учебных дисциплин/ПМ;

- оптимизация методов обучения, внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения учебно-исследовательской работы обучающихся.

5. Руководство самостоятельной работой обучающихся

5.1 Руководство СРО осуществляют преподаватели техникума. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО в техникуме проводит заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2 При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучении учебной дисциплины/МДК.

5.3 Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально и группами, online и на занятиях в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы обучающихся

6.1 Контроль самостоятельной работы обучающихся – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРО установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

6.2 Психолого-педагогическая цель контроля СРО:

- помочь обучающимся методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам/МДК;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке обучающихся и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРО.

6.3 Контроль самостоятельной работы обучающихся должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

– объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки, высокими личностными качествами преподавателя;

– валидность контроля;

– Дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРО, видам контроля и т.п.;

– систематичность проведения;

– максимальная индивидуализация контроля;

– оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;

– выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения обучающихся к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;

– необходимое и достаточное методическое обеспечение;

– наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающимся.

6.4 Преподаватель организует контроль и оценку качества выполнения самостоятельной работы обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости

– в качестве форм контроля СРО могут быть использованы:

– экспресс-опрос;

– текущий выборочный опрос на практическом занятии;

– защита отчета по практической/лабораторной работе;

– проверка письменных работ;

– письменное рецензирование;

– индивидуальное собеседование, консультация;

– коллоквиум;

– тестирование;

– блиц-опрос;

– самооценка;

– взаимооценка;

– рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата, проекта, презентации);

– выступление с докладом, презентацией и другие формы на усмотрение преподавателя.

6.5 При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей,

числа обучающихся и формы СРО:

- Устный;
- Письменный;
- Тестовый;
- Фронтальный;
- Сплошной;
- Выборочный.

6.6 Формы отчета обучающихся перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры информации и т.п.;
- графическое представление изученного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи т.д.;
- вопросы по теме или разделу учебной дисциплины/МДК, задания-тесты, подготовленные обучающимися и т.д.;
- презентации;
- проекты;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

6.7 Контроль и оценка СРО должна носить систематический и обоснованный характер.

6.8 Оценка результатов самостоятельной работы каждого обучающегося группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

6.9 Неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством обучающихся учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающихся, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае необходимо провести корректирующие мероприятия.