

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ ИМЕНИ С.Н.
ОРЕШКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 28.04.2017 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ
о преддипломной практике

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся. Настоящее Положение выполняется при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3. Содержание преддипломной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО;

1.4. Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения обучающимися первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Организация преддипломной практики

2.1 Преддипломная практика направлена на выполнение государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

2.2 Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, программой преддипломной практики;

2.3 Преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях города и области на основе договоров между ними и техникумом;

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить подтверждение организации.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО;

2.4 Результаты преддипломной практики определяются программой преддипломной практики;

2.5 Преддипломная практика завершается выполнением дипломного проекта (дипломной работы).

2.6 Сроки, объемы, цели и задачи преддипломной практики определяются учебным планом, графиком учебного процесса, программами практик по специальностям и темой дипломной работы. Место прохождения и содержание практики должно соответствовать специальности и теме дипломной работы

2.7 Не менее, чем за две недели до начала преддипломной практики, руководитель практики от Техникума проводят организационные собрания с обучающимися и готовят приказ о проведении преддипломной практики с указанием списочного состава обучающихся, закреплении сроков, мест проведения практики.

2.8 Прохождение преддипломной практики предусматривает назначение двух руководителей – руководителя практики от Техникума и руководителя практики от организации с места практики. Руководитель практики от Техникума осуществляет контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, оказывает методическую помощь практиканту. Руководитель преддипломной практики от организации определяет рабочее

место обучающегося, обеспечивает обучающегося необходимыми материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и направлениями деятельности, а также необходимой документацией в соответствии с заданием, несет ответственность за соблюдением обучающимся правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.9 Методической основой преддипломной практики являются программа практики и индивидуальное задание. Программы практики разрабатываются предметно - цикловой комиссией по каждой специальности на основе ФГОС СПО, согласовываются и утверждаются директором Техникума.

2.10 В ходе преддипломной практики обучающийся ведет дневник и отчет практики, в которых фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом (графиком) практики. В дневник также заносится оценка работы обучающегося непосредственным руководителем практики от предприятия.

2.11 По окончании преддипломной практики дневник и отчет о практике должен содержать характеристику подразделения организации, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т.д.), и приложение, состоящее из копий документов по деятельности организации (предприятия), раскрывающих содержание заданий программы. По результатам преддипломной практики руководитель практики от организации составляет на обучающихся отзыв о прохождении преддипломной практики, в которых отражаются освоенные общие и профессиональные компетенции. Отзывы о практике подписываются руководителем подразделения организации и (или) руководителем практики от организации. По окончании преддипломной практики обучающиеся не позднее пяти дней представляют руководителю практики от Техникума отзывы о практике, дневники-отчеты для защиты.

Дневник и отчет о практике оформляются в печатном виде объемом не менее 15 машинописных листов, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1.5 интервала.

2.12 Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите дипломной работы.

2.13 После защиты дневник и отчет хранится в течение двух лет в архиве Техникума. По истечении срока хранения дневники - отчеты списываются и уничтожаются в установленном порядке.

III. Организация, участвующая в проведении практики

3.1 Заключает договоры на организацию и проведение практики

3.2 Согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

3.3 Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

3.4 Участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

3.5 Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

3.6 Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

IV.Содержание практики

4.1 Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику. Тема ВКР и индивидуальное задание на преддипломную практику могут быть скорректированы руководителем практики с согласия руководителя ВКР.

4.2 Независимо от избранной обучающимся темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы обучающегося - практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

4.3 В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях. Дневник-отчет регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

4.4 В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

V. Обязанности обучающегося по выполнению преддипломной практики

5.1 Обучающийся перед убытием на преддипломную практику уточняет у своего руководителя задание, индивидуальный план и порядок работы над дипломным проектом;

5.2 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организации:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

5.3 Обучающиеся представляют руководителю практики от Техникума следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник о практике;
- отчет о прохождении практики, который включает перечень выполненных манипуляций, а также текстовый отчет;
- индивидуальные задания;
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации и руководителем Организации, заверенный гербовой печатью.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации и отчисляются из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются при их желании на преддипломную практику вторично.
