

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ ИМЕНИ
С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 28.04.2017 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н.Орешкова» (далее-техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

специальностей/профессий, реализуемых в техникуме;

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Программы практики разрабатываются техникумом самостоятельно (при наличии, на основе примерных основных образовательных программ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разработанными и утвержденными техникумом самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.9. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, руководитель практики от техникума проводит в учебной группе организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин профессионального учебного цикла.

2.5. Учет прохождения учебной практики обучающихся ведется в журнале по практике преподавателем или мастером производственного обучения.

2.6. Если учебная практика проводится непосредственно на предприятиях, в организациях, учреждениях, то в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся проходит практику в составе бригады, на отдельном рабочем месте. В этом случае продолжительность рабочего дня обучающегося должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на учебную практику.

3. Организация производственной практики

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по

специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.5. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся выпускных групп могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.10. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.12. Обучающимся заочной формы обучения, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, практика может быть перезачтена при документальном подтверждении и на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума не позднее, чем за 3 месяца до начала практики. Перезачет оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, специальность, курс обучения, перечень и объемы перезачтенных видов практики. Записи об аттестации по каждому виду практики заносятся в

зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость.

4. Контроль работы практикантов и отчетность

4.1. В организации и проведении практики участвуют техникум и организации.

4.1.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.2. Организации работодателей (социальных партнеров):

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися выпускных групп срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Руководитель практики от техникума:

- планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальностей/профессий для включения в план учебного процесса;

- осуществляют выбор организаций для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практики с организациями;

- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики в соответствии с договором;

- своевременно распределяет обучающихся по организациям;

- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;

- информирует обучающихся о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;

- осуществляют руководство и контроль организации и проведения практики;

- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщают о них руководству и организации;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики;

- совместно с председателями предметно-цикловых комиссий систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет годовой отчет;

- готовит (заполняет) и выдает обучающемуся пакет документов, необходимый для прохождения практики: «Задание на практику», «Аттестационный лист», «Производственную характеристику», «Дневник прохождения практики» в течение недели, предшествующей практике.

- знакомит обучающихся с целями и задачами практики;

- знакомит обучающихся с программой практики;

- сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы;

- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- осуществляет регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой отчетной документации;
- регулярно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики;
- своевременно передает заместителю директора по учебно-производственной работе заполненную ведомость результатов защиты практики для оформления допуска к экзамену (квалификационному) и заполнения сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

4.1.4. Председатели предметно-цикловых комиссий (далее-ПЦК):

- принимают участие в разработке программы практики, контролируют содержание программы практики, в случае необходимости организуют ее актуализацию;
- обеспечивают разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях ПЦК.

4.1.5. Руководители практики от организации-места прохождения практики выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий выполнения каждым обучающимся программы практики в полном объеме. Оказание обучающимся помощи в выполнении практических заданий;
- контроль совместно с руководителем от техникума выполнения графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи обучающимся в составлении отчетов по практике;
- заполнение аттестационного листа-характеристики.

4.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями;
- выполнить отчет по итогам прохождения производственной практики и, если предусмотрено, по итогам учебной практики;
- получить по окончании практики заполненный аттестационный лист-характеристику, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

4.3. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику на общих основаниях, установленных для бюджетной формы обучения. Указанная категория обучающихся может самостоятельно выбрать место прохождения практики при условии предоставления в техникум индивидуального договора о проведении практики, согласованного с руководителем практики от техникума. Место прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы практики.

4.5. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, производственная характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные программы образовательные программы подготовки специалистов среднего звена составляется отчет.

4.2. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия

(организации), особенности программного продукта, и. д.);

- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть не менее 15, но не более 35 страниц машинописного текста. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

4.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации

4.4. Защита практики по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.6. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью обучающегося во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее прохождения, не допускаются до сдачи экзамена (квалификационного).

4.7. Практика завершается ее защитой.

4.8. Отметка по практике выставляется на страницу в зачетной книжке обучающегося соответствующего семестра.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Хранение отчетов по прохождению практики

5.1. Аттестационные листы, производственные характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике обучающегося, отчеты преподавателей сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

5.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.