

















СЕРВИС WEBANKETA.RU

Сервис позволяет создавать обычную анкету или тест-анкету – опрос, в котором за каждый предоставленный ответ начисляются баллы.

Онлайн сервис webanketa имеет ограничение по числу респондентов. Бесплатно можно принимать ответы не более, чем у 200 респондентов.

Возможные типы вопросов:

 Строковое поле	Строковое поле используйте для вопросов, ответ на который должен быть строкой с сравнительно небольшим количеством символов.
 Текстовое поле	Текстовое поле используйте для вопросов, ответ на который может быть многострочным текстом.
 Один из множества	Один из множества используйте для вопросов, когда респондент должен выбрать один ответ из предложенного вами списка.
 Несколько из множества	Несколько из множества используйте для вопросов, где респондент может выбрать несколько ответов из предложенного вами списка.
 Выпадающий список	Выпадающий список этот компонент идентичен типу "Один из множества", но более удобен, когда у вас большой список ответов.
 Число	Число используйте, когда ответ на ваш вопрос должен быть цифрой. При заполнении анкеты респондентом система автоматически будет проверять, является ли ответ числом.
 Подзаголовок, текст	Подзаголовок, текст используйте этот компонент, если нужно вставить какой-либо подзаголовок или текст между вопросами.
 Дата, время	Дата, время используйте этот компонент, если нужно спросить о дате и/или времени. Для удобства ввода данных, у этого компонента есть календарь.
 Веб адрес	Веб адрес используйте этот компонент, если вы хотите спросить о веб-адресе. При заполнении анкеты респондентом система автоматически будет проверять, является ли ответ веб-адресом.
 Электронная почта	Электронная почта используйте для вопроса, ответ на который будет электронная почта. При заполнении анкеты респондентом, система автоматически будет проверять, является ли ответ электронной почтой.
 Телефон	Телефон используйте для вопросов, ответ на который будет телефонный номер.
 Цена	Цена используйте для вопросов, ответ на который будет цена.
 Оценка	Оценка используйте данный элемент, если нужно узнать оценку пользователя. Оценочная шкала будет представлена в виде ряда звездочек, давая возможность респонденту визуально определять оценку.
 Разделитель страниц	Разделитель страниц этот элемент позволяет вам разделять список вопросов по страницам (в публичной части). Подробнее о разделителе читайте в разделе «разделитель страниц».
 Таблица	Таблица используется для группировки вопросов, ответы на которые будут одинаковы. Как правило, слева в строках указывают вопросы, а в столбцах - ответы.
 Адрес	Адрес компонент используется для создания вопроса об адресе респондента. Вы можете выбрать из списка параметры адреса.

Сервис можно использовать не только для анкетирования и проведения опросов, но и для оценивания конкурсных, проектных или других работ членами жюри в заочном формате.

Адрес сервиса: webanketa.ru

РЕГИСТРАЦИЯ

1. Зайдите на сайт webanketa.ru.
2. Зарегистрируйтесь. Для этого:
 - заполните регистрационную форму (укажите свой логин, почту, пароль), введите в произвольном порядке символы, расположенные на картинке и нажмите на кнопку **Зарегистрироваться**:

Регистрация

1 Заполнение формы → 2 Проверка

Логин
Me

Эл. почта
@mail.ru

Пароль
.....

Повторить пароль
.....

Введите 4 символа, отображенные на картинке
(в любом порядке)

A7QU

прочитал и согласен с [условиями пользования](#)

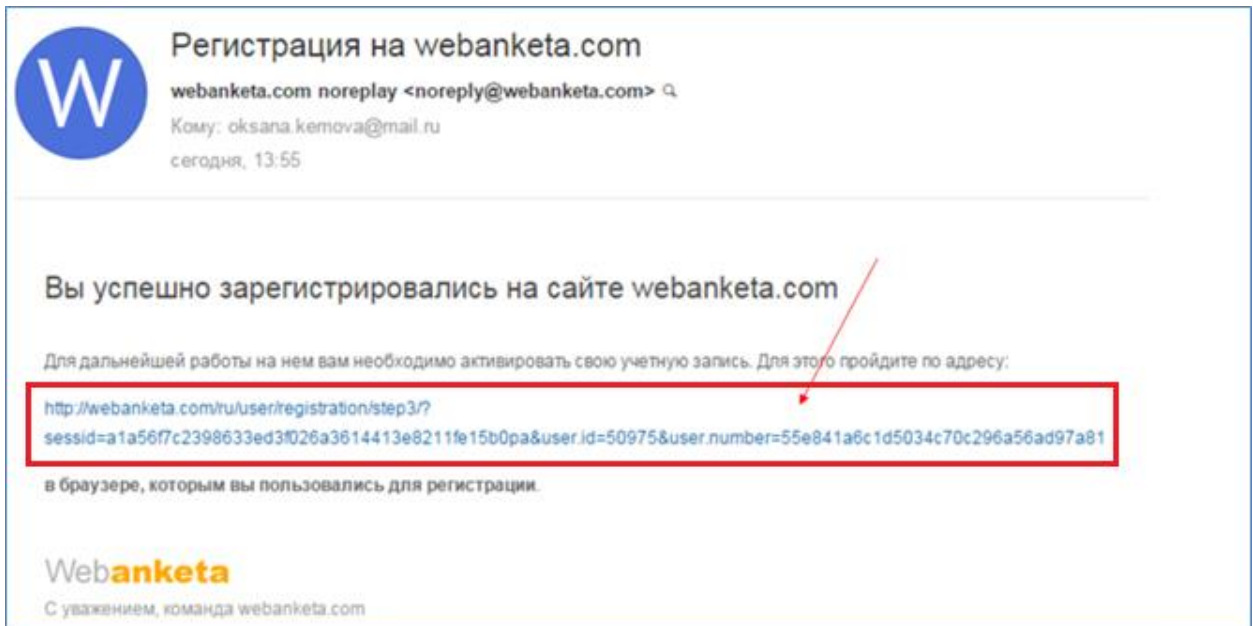
Зарегистрироваться

- ознакомьтесь с сообщением шага **Проверка почты**:

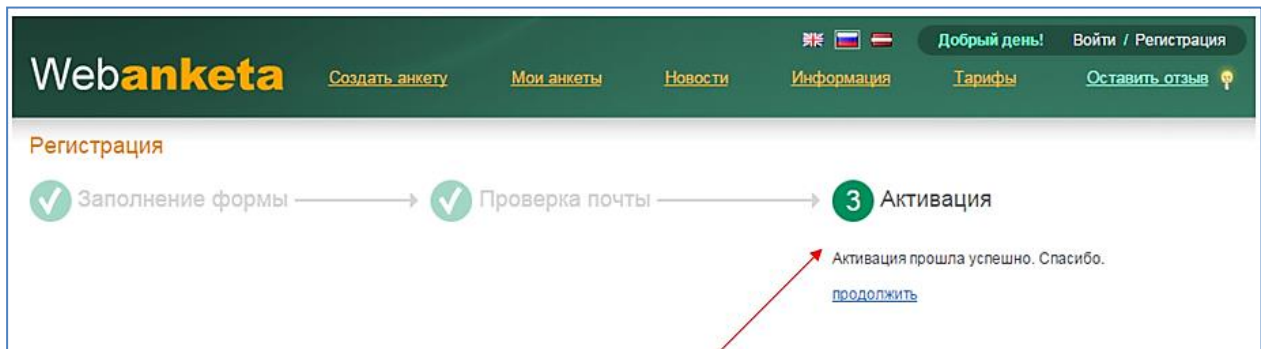
2 Проверка почты →

На указанный электронный адрес (oksana.kemova@mail.ru) выслано письмо с адресом активации вашей учетной записи. Далее пройдите по указанному в письме адресу.
Если письмо долгое время не приходит, проверьте Spam. Возможно по какой-то причине оно оказалось там...

- зайдите в свою электронную почту и для активации учётной записи перейдите по ссылке в письме, отправленное сервисом (синим цветом):



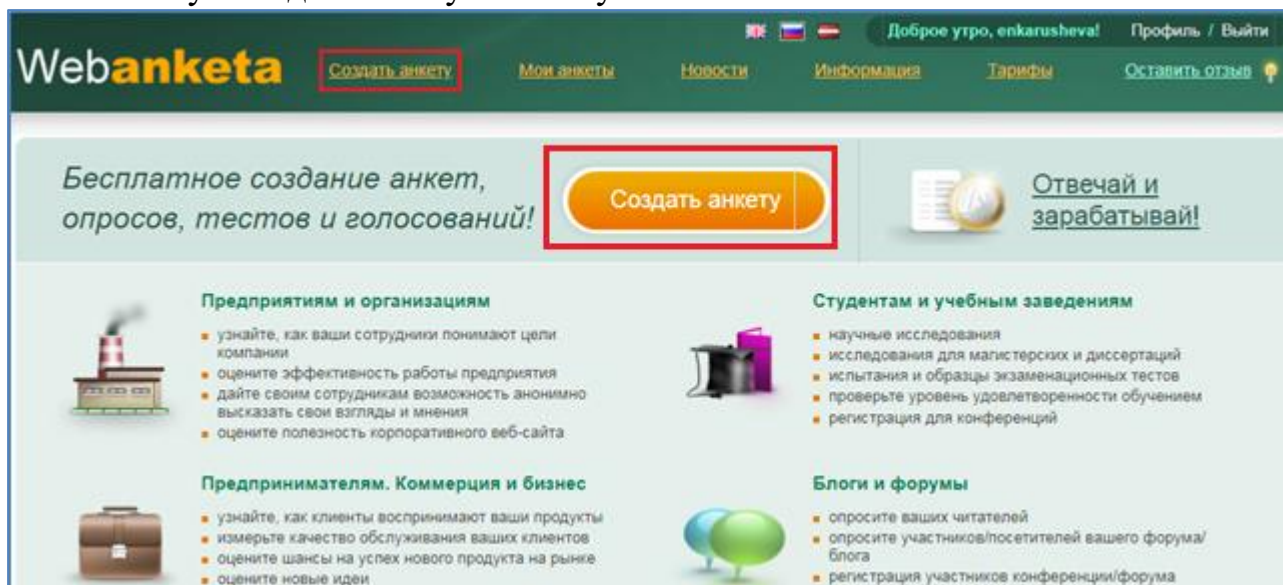
- убедитесь, что Вы достигли шага **Активация**:



Вы успешно прошли регистрацию!

СОЗДАНИЕ АНКЕТЫ

1. Для создания новой анкеты перейдите в раздел **Создать анкету** или используйте одноимённую кнопку:



2. Установите параметры анкеты и нажмите кнопку **Сохранить и перейти к следующему шагу**:

Название анкеты	<input type="text" value="Знакомство с родителями"/>
Язык анкеты	<input type="text" value="Русский"/>
Тип анкеты	<input type="radio"/> обычная анкета <input type="radio"/> тест-анкета <small>ответы по умолчанию считаются правильными</small>
Тип вывода элементов	<input checked="" type="radio"/> ответы под вопросами <input type="radio"/> вопросы слева, ответы справа <input type="radio"/> вопросы и ответы по центру
Уникальность респондентов	<input type="radio"/> строгая по IP <input type="radio"/> простая по cookies <input checked="" type="radio"/> не следить без проверок

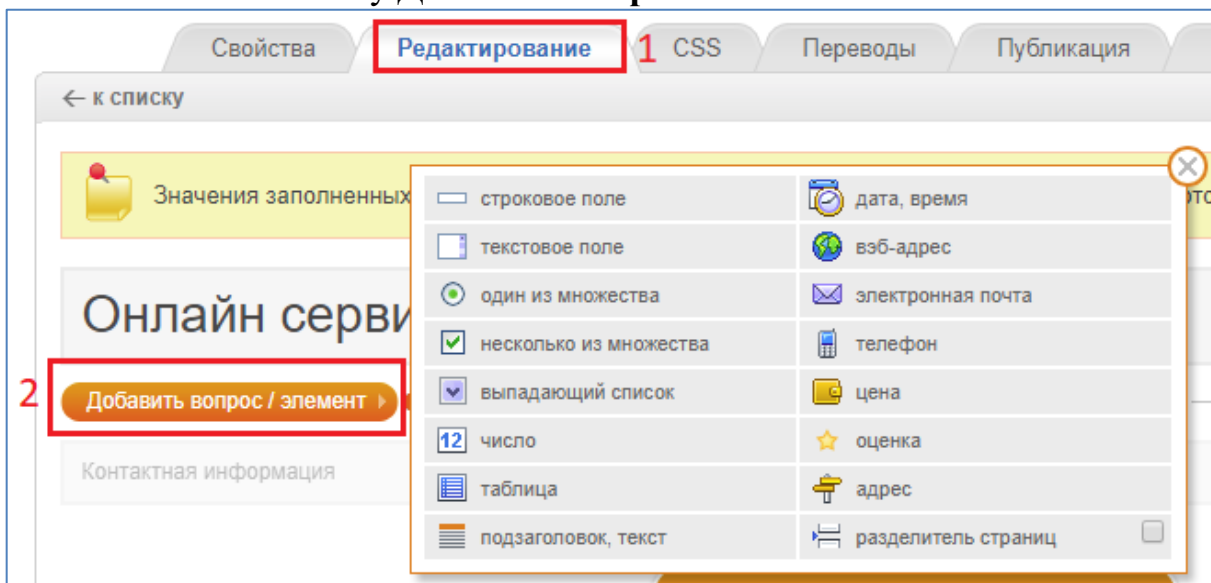
[▼ Публичные настройки](#)

- **Тип анкеты** (**обычная** – сохраняет ответы респондента, **тест-анкета** – сохраняет ответы и начисляет по 1 баллу за любой ответ респондента (только для количественной оценки, это не тест);
- **Уникальность респондентов** (**строгая по IP** – с одного IP адреса (организации, квартиры и т.д.) смогут пройти тестирование 1 раз; **простая** – с одного и того же устройства не сможет ответить второй респондент; **не следить** – никак не ограничивает респондентов, но в этом случае возможно дублирование ответов одним и тем же респондентом).

!!!Изменить предыдущие пять параметров анкеты можно вернувшись на вкладку **Свойства**. Если Вы внесли изменения на вкладке **Свойства**, обязательно нажмите кнопку **Сохранить** (внизу страницы).

3. Для добавления вопросов/элементов анкеты перейдите на вкладку **Редактирование**. Нажмите кнопку **Добавить вопрос/элемент** и выберите нужный тип вопроса/элемента. После добавление вопроса рекомендуется

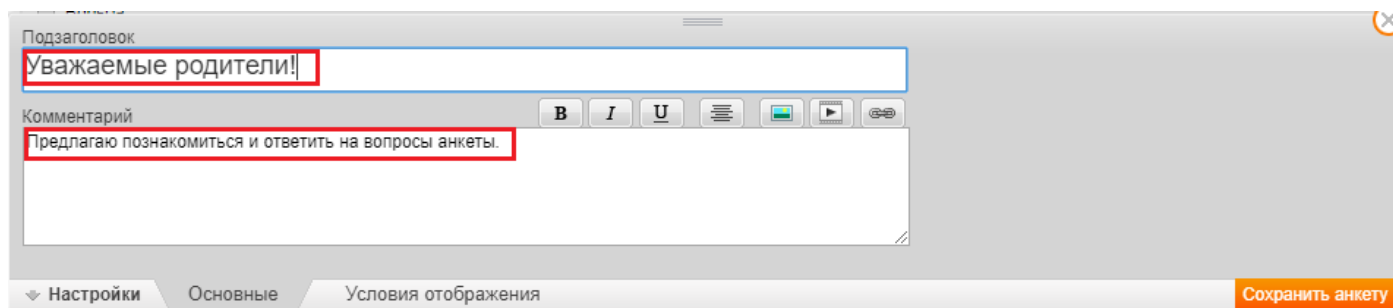
нажимать кнопку . Для добавления следующего вопроса снова нажмите кнопку **Добавить вопрос/элемент**.



4. Рассмотрим процесс добавления вопросов разного типа:

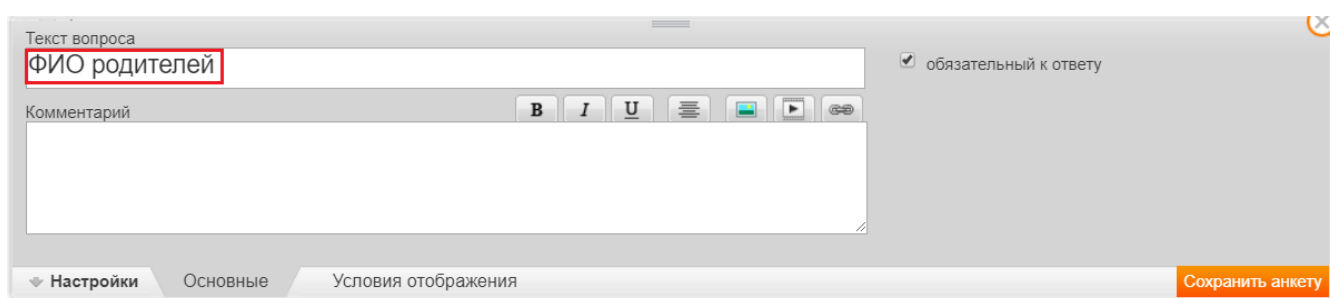
- Подзаголовок, текст:

- 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Подзаголовок** и **Комментарий** (при необходимости):



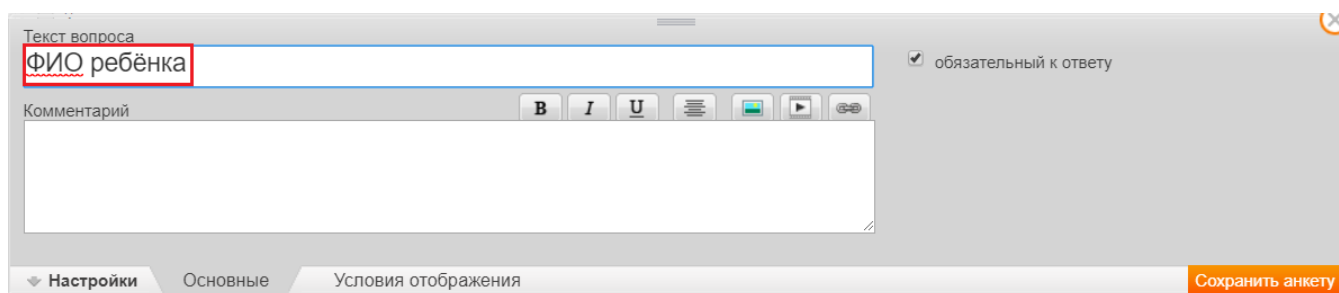
- Текстовое поле

- 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Текст вопроса** и **Комментарий** (при необходимости).
- 2) По умолчанию вопрос обязателен для ответа. Если нет, уберите флажок в поле **Обязательный к ответу**.



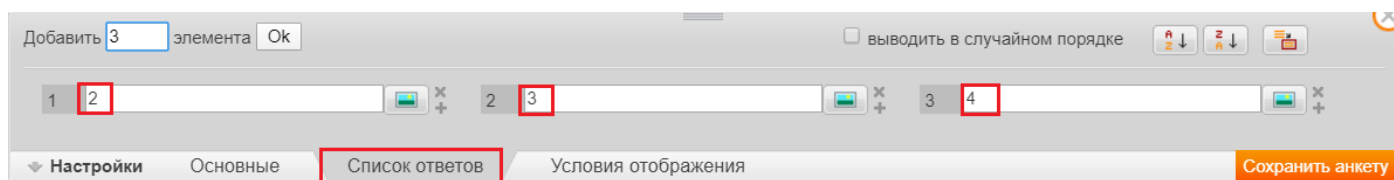
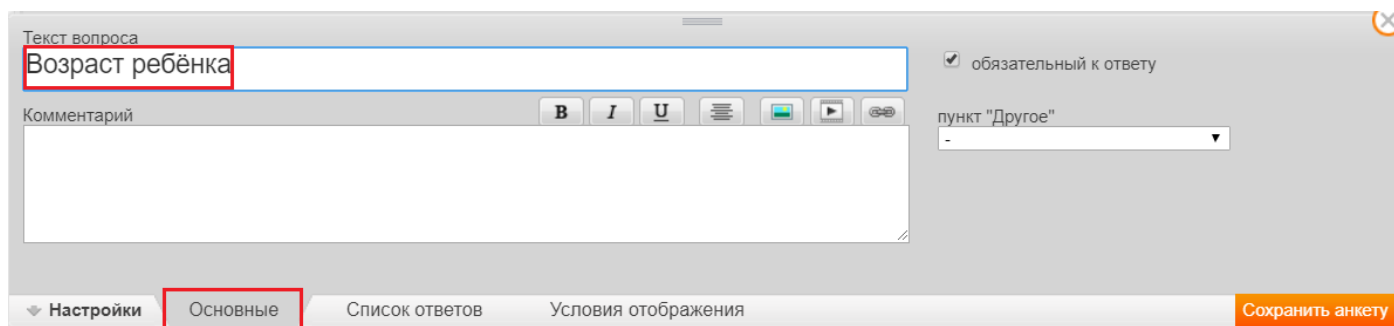
- Строковое поле:

- 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Текст вопроса** и **Комментарий** (при необходимости).
- 2) По умолчанию вопрос обязателен для ответа. Если нет, уберите флажок в поле **Обязательный к ответу**.



- Один из множества:

- 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Текст вопроса** и **Комментарий** (при необходимости).
- 2) По умолчанию вопрос обязателен для ответа. Если нет, уберите флажок в поле **Обязательный к ответу**.
- 3) Если Вы планируете дать возможность анкетированному дать собственный вариант ответа, то установите строковое или текстовое поле это будет и дайте ему название (например, *Другое* или *Свой вариант ответа*).
- 4) Перейдите на вкладку **Список ответов**. Используя инструмент **+** добавьте необходимое количество ответов и впишите варианты ответов. Инструмент **x** позволяет удалить ненужные варианты ответов.



- Несколько из множества:

- 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Текст вопроса** и **Комментарий** (при необходимости).
- 2) По умолчанию вопрос обязателен для ответа. Если нет, уберите флажок в поле **Обязательный к ответу**.
- 3) Если Вы планируете дать возможность анкетированному дать собственный вариант ответа, то установите строковое или текстовое поле это будет и дайте ему название (например, *Другое* или *Свой вариант ответа*).

- 4) Перейдите на вкладку **Список ответов**. Используя инструмент **+** добавьте необходимое количество ответов и впишите варианты ответов. Инструмент **x** позволяет удалить ненужные варианты ответов.

Текст вопроса: Какие кружки посещает ребёнок?

Комментарий: можно выбрать несколько или вписать свой вариант ответа

Ограничение допустимого количества ответов: (например, "3" — три варианта)

обязательный к ответу

пункт "Другое": текстовое поле

заголовок "другого": Другой вариант ответа:

Настройки: Основные | Список ответов | Условия отображения

Сохранить анкету

Добавить 3 элемента

выводить в случайном порядке

1	Танцы	x
2	Борьба	x
3	Рисование	x
4	Футбол	x
5	Пение	x

Настройки: Основные | Список ответов | Условия отображения

Сохранить анкету

- Выпадающий список: Аналогично типу вопроса – Один из множества

Текст вопроса: В какое время Вам удобнее посещать утренники?

Комментарий

обязательный к ответу

Настройки: Основные | Список ответов | Условия отображения

Сохранить анкету

Добавить 3 элемента

выводить в случайном порядке

1	Утро	x
2	День	x
3	Вечер	x

Настройки: Основные | Список ответов | Условия отображения

Сохранить анкету

- Таблица:
 - 1) В нижней части окна на вкладке **Основное** заполните поля **Текст вопроса** и **Комментарий** (при необходимости).
 - 2) По умолчанию вопрос обязателен для ответа. Если нет, уберите флажок в поле **Обязательный к ответу**.
 - 3) Установите **Тип ответа** (один или несколько из множества).
 - 4) Перейдите на вкладку **Строки** и заполните их вопросами. Используйте инструмент **+** для добавления строк. Инструмент **x** позволяет удалить ненужные варианты ответов.
 - 5) Перейдите на вкладку **Колонки** и заполните варианты ответов, которые будут расположены в заголовках столбцов.

Текст вопроса
 обязательный к ответу

Комментарий

Тип ответов

▼ **Настройки** **Основные** Строки Колонки Условия отображения Сохранить анкету

Добавить Строки

1

4

▼ **Настройки** Основные **Строки** Колонки Условия отображения Сохранить анкету

Добавить колонки

1

▼ **Настройки** Основные Строки **Колонки** Условия отображения Сохранить анкету

5. После добавления всех вопросов нажмите кнопку **Сохранить анкету** в правом нижнем углу.

6. Перейдите на вкладку **Публикация** и нажмите кнопку **Запустить публикацию**. С этого момента можно принимать ответы на анкету. Нажмите кнопку **Сохранить**.

!!!Кнопка **Остановить публикацию** отключает возможность принимать ответы.

Публичные настройки

Публикация результатов отключена только заполнившим анкету всем

Предлагать заполнить эту анкету посетителям сайта (пока не реализовано) Требуется включить [публичность результатов](#) и [строгую уникальность респондентов](#).

Публичный пароль

Обратный отсчёт (в минутах)

Стартовая страница для счётчика времени заполнения Для более точного подсчёта времени опроса, рекомендуем не учитывать время заполнения первой страницы.

Позволить респондентам делиться ссылкой на анкету

Номер счётчика [Google Analytics](#) ([платная настройка](#))

Уведомления

RSS (новые респонденты)

7. На вкладке **Ссылки** нажмите кнопку **Открыть** и проверьте правильность составления анкеты (анкета откроется на новой вкладке). Здесь же можно скопировать ссылку на данную анкету или получить код для её встраивания.

Свойства Редактирование CSS Переводы Публикация **Ссылки** Статистика

← к списку

Страница с выбором языка * Русский

Web-адрес анкеты **Ссылка на анкету**
<http://webanketa.com/forms/68tk0dsk6mqp6rsrchjkes1n/> **Открыть**

Разместить в блоге
facebook myspace.com digg Slashdot SU reddit Y!b
+ in B В Мой Мир Поделиться

Ссылка для форумов (BBCode)
[url=http://webanketa.com/forms/68tk0dsk6mqp6rsrchjkes1n/]Онлайн сервисы в деятельности

HTML-ссылка **Код для встраивания анкеты на сайт, блог**
Онлайн сер

Скопируйте данную ссылку и вставьте её в ответ на задание.

ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Для получения результатов анкетирования зайдите на сайт <https://webanketa.com>.
2. Авторизуйтесь, используя команду **Войти** в правом верхнем углу. Введите **Логин (или электронную почту)** и **Пароль** и нажмите кнопку **Войти**.
3. Автоматически Вы попадёте в раздел **Мои анкеты**:

				1		2	3
<input type="checkbox"/>	Давайте познакомимся	03.10.2018 09:16	23.01.2020 18:31	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Справа от каждой анкеты расположены команды:

- 1 - Показывает включена ли публикация анкеты
 - 2 - Дублирование анкеты
 - 3 - Удаление анкеты
4. Щелкните по названию нужной анкеты.
 5. Откроется вкладка **Статистика**. На ней можно увидеть количество ответов на анкету и время начала анкетирования:

Свойства Редактирование CSS Переводы Публикация Ссылки **Статистика** Респонденты

← к списку

Для более детального анализа результатов вы можете сохранить данные себе на компьютер и воспользоваться специализированной программой (Microsoft Excel, OpenOffice Spreadsheets, LibreOffice Calc, Apple iWork Numbers, SPSS,...).

1 Ответов [Скачать данные \(xls\)](#) 30.09.2018, 16:29 начало анкетирования [Скачать статистику \(xls\)](#)

Очистить результаты

ФИО

Ответы

Иванов Иван Иванович

Всего ответов: 1
Не ответивших: 0

6. Команда **Скачать данные** позволяет загрузить таблицу в формате MS Excel для дальнейшего анализа данных, построения диаграмм и т.д.

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик Что вы хотите сделать?

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Вставить Удалить Формат Ячейки Заполнить Очистить Сортиро и фильтр Редактирование

T2 = * Всегда

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
							ФИО родителя	ФИО ребёнка	Возраст ребёнка	Какие кружки посещает ребёнок?: Танцы	Какие кружки посещает ребёнок?: Борьба	Какие кружки посещает ребёнок?: Рисование	Какие кружки посещает ребёнок?: Футбол	Какие кружки посещает ребёнок?: Пение	Какие кружки посещает ребёнок?: Другой вариант ответа:	В какое время Вам удобнее посещать занятия?	Дайте ответ на каждый вопрос в таблице:	Дайте ответ на каждый вопрос в таблице:	Дайте ответ на каждый вопрос в таблице:	Дайте ответ на каждый вопрос в таблице:
1	№	Время	Продолжительность	IP адрес	Страна	Язык	Петров И	Петров Н	3	Танцы	Борьба			Пение		День	Иногда	Всегда	Иногда	Всегда

7. Команда **Скачать статистику** позволяет получить статистическую информацию по ответам респондентов, такую же как Вы видите на вкладке **Статистика**, только в табличном редакторе:

Уважаемые родители!

ФИО родителей

Ответы

Петров Иван Иванович

Всего ответов: 1
Не ответивших: 0

ФИО ребёнка

Ответы

Петров Николай Иванович

Всего ответов: 1
Не ответивших: 0

Возраст ребёнка

Ответы	График	%	Количество
2		0	0
3		100	1
4		0	0

Всего ответов: 1
Не ответивших: 0

8. На вкладке **Статистика** также можно удалить все результаты прохождения анкеты, чтобы использовать её снова:

Свойства Редактирование CSS Переводы Публикация Ссылки **Статистика**

← к списку

Для более детального анализа результатов вы можете сохранить данные себе на компьютер и воспользоваться специализированной программой (Microsoft Excel, OpenOffice Spreadsheets, LibreOffice Calc, Apple iWork Numbers, SPSS,...).

1 Ответов [Скачать данные \(xls\)](#) 30.09.2018, 16:29 начало анкетирования

[очистить результаты](#)

9. В разделе **Респонденты** можно следить за продолжительностью ответов, средним баллом, оценкой и языком, на котором отвечали на анкету. Также все данные можно скачать, выбрать респондентов и распечатать их ответы:

Свойства Редактирование CSS Переводы Публикация Ссылки Статистика **Респонденты**

← к списку

Вы можете распечатать ответы необходимых респондентов для дальнейшей обработки на бумаге. X

1 Ответов [Скачать данные \(xls\)](#) 30.09.2018, 16:29 начало анкетирования

[очистить результаты](#)

Выделить: [Все](#), [Ни одного](#) [уничтожить](#) X [Распечатать](#) 🖨

	Номер	Язык	Дата/время	Продолжительность	IP адрес
<input type="checkbox"/>	1	Русский	30.09.2018 17:24	02:09:45	62.192.246.51

Выделить: [Все](#), [Ни одного](#) [уничтожить](#) X [Распечатать](#) 🖨