

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ ИМЕНИ С.Н.
ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 02 сентября 2019 г. № 408/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте) обучающихся в ГАПОУ АО
«Архангельский техникум водных магистралей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами образовательных программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее–техникум).

1.3. Курсовая работа (проект) – вид учебной работы по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК), форма контроля учебной работы обучающихся, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины /МДК. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (далее–ОПОП СПО);

- формирования компетенций обучающихся, закрепленных за учебной дисциплиной/МДК, по которым выполняется курсовая работа (проект);

- формирования умений самостоятельной организации учебно-исследовательской деятельности;

- формирования умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных источников;

- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы (проекта);

- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать личностные качества при подготовке и защите курсовой работы (проекта);

- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименований учебных дисциплин/МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведённое на их выполнение, определяется учебным планом по соответствующей специальности.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определяемые учебным планом по соответствующей специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, а также задачам учебной дисциплины/МДК, соответствовать профилю ОПОП СПО.

2.2 Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей запросов потенциальных работодателей, развития соответствующей профессиональной сферы.

2.3 Темы курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседании

соответствующей ПЦК, утверждается директором техникума.

2.4 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

2.5 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой и это не противоречит цели реализации учебной дисциплины/МДК.

2.6 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7 Темы курсовых работ (проектов) и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей лабораторно-экзаменационной сессии.

2.8 Курсовая работа (проект) может быть выполнена как индивидуально обучающимся, так и группой обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1 Курсовые работы (проекты) должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей учебной дисциплины/МДК;
- должны включать анализ не только теоретического, но и практического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования/проектирования;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- быть оформлены в соответствии с общими требованиями техникума к оформлению письменных работ обучающихся.

3.2 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста без учёта приложений.

3.3 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- основная часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа различных источников;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованных источников;
- приложений

3.4 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений

3.5 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложений.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины/МДК.

4.2 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- подготовка задания на курсовую работу (проект), содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации;
- практическая помощь обучающимся в выборе темы;

- систематический контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых источников для написания курсовой работы (проекта);
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и оформления в соответствии с методическими рекомендациями для обучающихся очной и заочной форм обучения по оформлению письменных работ ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей»;
- проведение предварительного нормоконтроля;
- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с показателями и критериями оценивания.

4.3 По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет работу, оценивает её и оформляет письменный отзыв на неё (Приложение 3).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И АТТЕСТАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Задание на курсовую работу (проект) выдается руководителем, датируется днем выдачи. В задании приводится тема курсовой работы (проекта), требования к оформлению, устанавливаются сроки выполнения (Приложение 2).

5.2 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимся за счет часов, отводимых для работы во взаимодействии с преподавателем по учебной дисциплине/МДК, так и в форме самостоятельной работы.

5.3 Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся руководителем за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине/МДК. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

- требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту) по содержанию, структуре и объему, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины/МДК, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации курсового проектирования, оформления и защиты работы (проекта), показатели и критерии оценивания.

5.4 В случае несоблюдения обучающимися сроков выполнения работы руководитель информирует заместителя директора по учебно- производственной работе.

5.5 Законченная и оформленная в соответствии с требованиями техникума работа до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК, представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Вместе с письменным отзывом работа возвращается обучающемуся для ознакомления и

подготовки к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

5.6 Защита является обязательной формой проверки качества выполнения курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

5.7 На защиту представляется курсовая работа (проект) с визой заместителя директора по учебно-производственной работе о допуске к защите.

5.8 Для обучающихся по очной форме обучения защита должна быть проведена до промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК, для обучающихся заочной формы – во время лабораторно-экзаменационной сессии.

5.9 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Отметка проставляется на титульный лист, вносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.10 Если обучающийся не представил завершённую курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо курсовая работа (проект) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявленным требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется отметка «неудовлетворительно».

5.11 Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу (проект) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине/МДК не допускаются.

5.12 В случае неявки обучающегося без уважительной причины на защиту курсовой работы (проекта) в аттестационную ведомость вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.13 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5.14 При аттестации обучающегося по итогам его курсового проектирования используется комплект оценочных средств данной учебной дисциплины/МДК, содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

- качество процесса подготовки курсовой работы (проекта),
- содержание курсовой работы (проекта), соответствие темы курсовой работы (проекта) содержанию;
- стиль изложения;
- соответствие оформления работы общим требованиям техникума к

оформлению письменных работ обучающихся;

- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите курсовую работу (проект);
- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;
- сформированность компетенций, предусмотренных при выполнении и защите курсовой работы (проекта).

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

6.1. Normokontrol' является завершающим этапом процесса выполнения курсовых работ (проектов).

6.2. Normokontrol' осуществляется не позднее, чем за пять дней до защиты курсовой работы (проекта).

6.3. Normokontrol' работы проводится назначенным приказом директора техникума нормоконтролёром.

6.4. При проведении нормоконтроля в работе выявляются несоблюдения требований и правил оформления работы заданным требованиям.

6.5. В случае наличия ошибок в оформлении проверенные нормоконтролёром работы возвращаются обучающимся для внесения исправлений и доработки.

6.6. Normokontrolёр не отвечает за содержание работы, правильность принятых в курсовой работе (проекте) решений и выводов.

6.7. Разногласия, возникающие при нормоконтроле курсовых работ (проектов) между нормоконтролёром, с одной стороны, обучающимся и руководителем работы, с другой стороны, могут быть разрешены при участии заместителя директора по учебно-производственной работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Оформление курсовой работы (проекта) осуществляется в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание к курсовой работе (проекту);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6.2. Оформление работы осуществляется в соответствии с методическими

рекомендациями для обучающихся очной и заочной форм обучения по оформлению письменных работ ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей»

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Выполненные обучающимся курсовые работы (проекты) хранятся 2 год в архиве техникума. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

Форма титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Архангельской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное
 учреждение Архангельской области
 «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По междисциплинарному курсу _____

На тему _____

Выполнил (-а) обучающийся (-аяся):

 (Ф.И.О.)

Специальность:

 (код и наименование специальности)

Курс:

Группа:

Руководитель:

 (Ф.И.О. руководителя, должность)

Допустить к защите:

Заместитель директора по УПР

 (подпись)

 (ФИО)

Признать, что работа выполнена и
 защищена с отметкой

 (отметка прописью)

 (дата)

Руководитель

 (подпись руководителя)

 (инициалы, фамилия)

Архангельск 20__

Форма титульного листа курсовой работы
(при условии выполнения группой обучающихся)

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По междисциплинарному курсу _____

Тема _____

Ф.И.О. обучающихся	Код и наименование специальности	Курс	Группа	Ф.И.О. руководителя (-ей)

Допустить к защите:

Заместитель директора по УПР

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Признать, что работа выполнена и
защищена с отметкой

_____ (отметка прописью) _____ (дата)

Руководитель

_____ (подпись руководителя) _____ (инициалы, фамилия)

Архангельск 20_

Форма задания по подготовке курсовой работы

Министерство образования и науки Архангельской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное
 учреждение Архангельской области
 «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По междисциплинарному курсу _____

Тема курсовой работы: _____

обучающемуся (-ейся) _____ курса, _____ группы,
 специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

При выполнении курсовой работы по данной теме должны быть представлены:

Введение _____

1. Теоретическая часть курсовой работы, оформленная в соответствии с установленными требованиями.

2. Практическая часть.

Заключение _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма отзыва руководителя на курсовую работу

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Ф.И.О. _____

обучающемуся (-ейся) _____ курса, _____ группы,
по специальности _____

Тема: _____

1. Отношение обучающегося к работе в период выполнения работы

2. Качество курсовой работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

3. Грамотность составления и оформления курсовой работы

4. Предлагаемая отметка курсовой работы (проекта)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.