ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 30.11.2022г. № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном отделении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»**

1. Общие положения
	1. Заочное отделение является структурным подразделением техникума.

# Организует свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (редакция от 28.08.2020г. № 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательном программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобразования России от 20.07.15 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, Уставом и локальными актами техникума, приказами директора техникума.

* 1. Заочное отделение:

- осуществляет подготовку специалистов в заочной форме обучения, по специальностям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности в техникуме из числа лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования;

- организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки, согласно учебным планам, индивидуальным учебным планам.

1.3. Заочное отделение осуществляет подготовку специалистов на основе утвержденных директором техникума учебных планов, индивидуальных учебных планов, разработанных техникумом в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Зачисление обучающихся в техникум для обучения в заочной форме обучения, осуществляется на 1-й курс в соответствии с Правилами приёма, утверждаемыми ежегодно директором техникума. Зачисление производится по договорам на места с оплатой стоимости обучения.

1.5. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (ППССЗ) в заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год

* 1. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется поэтапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы. Этапы определяются в соответствии с календарным учебным графиком

* 1. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае обучающиеся имеют право на ускоренное обучение по таким программам, образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации

* 1. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).
	2. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.
	3. Методическое обеспечение обучающегося заочной формы обучения возложено на цикловые комиссии техникума. Для заочной формы обучения используются те же учебные и методические пособия, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, программы государственной итоговой аттестации, что и для очной формы обучения.
	4. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию:

- Организационная документация: рабочий учебный план по специальности; график учебного процесса; расписание учебных занятий; рабочие программы по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ.

- Учетная документация: журнал учета домашних контрольных работ; ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год; аттестационные ведомости; сводные ведомости итоговых оценок; личные дела обучающихся, журнал учебных занятий; алфавитная книга.

1. Организация учебного процесса
	1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно- экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах — не более 30 календарных дней, на последующих курсах — не более 40 календарных дней.
	2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.
	3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не более 160 часов;
	4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 9 недель, сессия — 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) — 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.
	5. Обучающиеся в заочной форме обучения объединяются по специальностям в учебные группы, в соответствии с приказом о формировании групп обучающихся заочной формы обучения. Техникум вправе объединять группы обучающихся в заочной форме обучения при проведении учебных занятий в виде обзорных лекций.
	6. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

* 1. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.
	2. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.
	3. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться «Положением о курсовой работе»
	4. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.
	5. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в воскресные и праздничные дни.
	6. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по изучаемым дисциплинам, МДК могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
	7. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.
	8. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.
	9. Промежуточная аттестация включает: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, курсовую работу, контрольные работы. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются заочным отделением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации руководство осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся техникума.
	10. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения промежуточной аттестации не планируются другие виды учебной деятельности. Зачеты и дифференцированных зачетов проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
	11. После освоения каждого профессионального модуля (включающего в себя теоретическую часть по МДК, учебную и производственную практики (практику по профилю специальности) проводятся экзамены (квалификационные)
	12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы на заочном отделении не превышает 2 недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по обще гуманитарным и социально-экономическим, математическим и обще естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам– 0,75 часа.

* 1. Учебная и производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, с предоставлением и последующей защитой отчета в промежуточной аттестации.
	2. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации, реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.
	3. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик (при предъявлении подтверждающих документов), кроме преддипломной.
	4. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.
	5. Виды итоговой государственной аттестации определены Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.
1. Порядок проведения учебного процесса
	1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом заочным отделением индивидуальном учебном графике, который выкладывается на сайте в начале каждого учебного года.
	2. Обучающимся, выполнившим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.
	3. Справка-вызов направляется персонально каждому обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
	4. Обучающийся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии (при предъявлении подтверждающих документов), устанавливается другой срок ее проведения и за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
	5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов и зачетов.
	6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
	7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
	8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.
	9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной промежуточной аттестации.
	10. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 г. № 2782.
	11. Обучающемуся, отчисленному с заочного отделения техникума или при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.
	12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.
2. **Права и обязанности обучающихся заочного отделения**

4.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Справка- вызов выдается каждому успешно обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления на заочном отделении определены Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей»

 4.5. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения.