



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»**

ПРИКАЗ

20.12.2021_

№ 291__

г. Архангельск

Об утверждении положения о службе содействия трудоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением коллегии Министерства образования России от 25 сентября 2001 года № 14/1 «О программе Содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства образования и науки России от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 512, протоколом педагогического Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее - учреждение) от 13 декабря 2021 года № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о службе содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее - Положение).

2. Утвержденное Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с 20 декабря 2021 года.

3. Старшему мастеру Дюдю Евгению Владимировичу под роспись ознакомить заместителя директора по учебно-производственной работе, педагога-психолога, социального педагога, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения с утвержденным Положением,

указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Инженеру-программисту Сухаркову Константину Юрьевичу 20 декабря 2021 года разместить утвержденное Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Козлов

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский техникум водных
магистралей имени С.Н. Орешкова»
протокол № 7 от 13 декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Архангельской
области «Архангельский техникум водных
магистралей имени С.Н. Орешкова» от 20
декабря 2021 года № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2001 года № 14/1 «О программе Содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее - учреждение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию службы содействия трудоустройству выпускников учреждения (далее - Служба).

1.3. Положение принимается педагогическим Советом и утверждается приказом учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в Положение в таком же порядке.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, реализуемых или планируемых к реализации в учреждении;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников учреждения;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, адаптированной основной программой профессионального обучения, основной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг обучающимся и выпускникам Учреждения в области содействия занятости и трудоустройства.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- содействие занятости обучающихся, а также трудоустройству и адаптации выпускников учреждения к рынку труда;

- подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на региональном рынке труда;

- формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных обучающимся знаний, умений, практических навыков, а также требованиях работодателей;

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам учреждения информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках учреждения, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о реализуемых в учреждении основных программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников учреждения;

- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей;
- анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам учреждения;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы.

3. Основные функции Службы

3.1. Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления обучающимся оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках учреждения.

3.2. Создание и ведение информационного учета:

- создание банка данных по выпускникам учреждения;
- банка вакансий, подходящего для трудоустройства выпускников;
- базы данных по учету трудоустроенное™ обучающихся в период прохождения практики и по окончании учреждения.

3.3. Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников учреждения.

3.4. Организация и проведение с обучающимися старших курсов учреждения анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управлении личной карьерой;

3.5. Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников учреждения.

3.6. Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями:

- разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.7 Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости обучающихся, а также трудоустройства выпускников учреждения.

3.8 Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся учреждения.

3.9 Оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.10 Организация временной занятости обучающихся и выпускников техникума.

3.11 Оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки.

3.12 Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

4 Организация деятельности Службы

4.1 Служба создается приказом директора учреждения по согласованию с Советом учреждения.

4.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными актами Архангельской области в сфере образования и содействия трудоустройству выпускников, уставом учреждения и настоящим Положением.

4.3 Отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, Служба строит на основании договоров, подписываемых директором учреждения.

4.4 Служба осуществляет свою работу совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником отделения по производственному обучению, старшим мастером, руководителем ресурсного учебно-методического центра, педагогом-психологом, социальным педагогом, мастерами производственного обучения и руководителями учебных групп, представителями Совета обучающихся.

4.5 Служба совместно с другими отделами учреждения проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и т.д;
- презентации предприятий-работодателей;

- организация временного и постоянного трудоустройства;
- проведение анкетирования выпускников по вопросам трудоустройства;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся учреждения.

5. Управление Службой и контроль ее деятельности

5.1 Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директором учреждения.

5.2 Руководитель Службы осуществляет свои функции на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

5.3 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.4 Руководитель службы обязан:

- планировать деятельность службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление отчетности о деятельности службы.

5.5 Руководитель службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
- формировать предложения по составу работников Службы;
- принимать участие в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.

5.6 Руководитель Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.7 Контроль за деятельностью Службы осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе учреждения.