

Утверждаю:
 Директор АТВМ _____ В.А. Козлов
 "01" сентября 2022 г.

План работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебного года.

Мероприятие	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Планирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников.	Утвердить план работы службы содействия трудоустройству выпускников		Директор
2. Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, а именно:			
- подготовку оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;	Подготовка банк вакансий для размещения в контакте, сайте	Ежемесячно (до 10 числа каждого месяца)	Заместитель директора по УВР, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, руководитель МЦПК
информирование потенциальных работодателей о выпускниках учреждения;	Информационные письма на предприятия	не реже одного раза в два месяца	Руководитель МЦПК

<p>- оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников учреждения (постоянно);</p>	<p>Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Организация и проведение экскурсий на предприятия</p>	<p>В течении года</p>	<p>Начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, руководитель МЦПК, мастера производственного обучения, преподаватели.</p>
<p>организацию и проведение с обучающимися старших курсов учреждения анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой;</p>	<p>Диагностика выпускных групп по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой. Консультация обучающихся.</p>	<p>Декабрь, январь, март, апрель</p>	<p>Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, педагог- психолог</p>
<p>проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников учреждения;</p>	<p>Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума. Размещение вакансий</p>	<p>Ежемесячно (до 10 числа каждого месяца)</p>	<p>Руководитель МЦПК, педагог- организатор, инженер- программист</p>

<p>проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию школьников;</p>	<p>Проведение мастер классов для школьников, сбор информации от школ о выпускниках, направление информационных писем в школы и сады.</p>	<p>2 раза в год (октябрь, ноябрь и март, апрель)</p>	<p>Руководитель МЦПК, мастера производственного обучения, преподаватели</p>
<p>- проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями;</p>	<p>Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда</p>	<p>Февраль, март</p>	<p>Педагог- психолог</p>
<p>взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости обучающихся, а также трудоустройства выпускников учреждения;</p>	<p>Проведение совместных мероприятий с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, заключение договоров.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК</p>

<p>- участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся учреждения;</p>	<p>Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, руководитель МЦПК</p>
<p>- оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, категории детей-сирот по трудоустройству, сотрудничество с общественными организациями.</p>	<p>Апрель, май</p>	<p>Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, педагог- психолог</p>
<p>организацию временной занятости обучающихся и выпускников техникума;</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам временной занятости на каникулах</p>	<p>Апрель, май, июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель МЦПК социальный - педагог</p>

<p>- оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;</p>	<p>Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и общественными организациями</p>	<p>В течении года</p>	<p>Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК, мастера производственного обучения, преподаватели.</p>
<p>привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно- исследовательских работ.</p>	<p>Информационные письма потенциальным работодателям о предстоящей защите курсовых и дипломных проектов обучающихся</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, руководитель МЦПК, мастера производственного обучения, преподаватели</p>
<p>3. Организацию составления и своевременное представление отчетности о деятельности службы:</p>			
<p>- создание и ведение банка данных по выпускникам учреждения;</p>	<p>База данных выпускников. Корректировка баз данных по отчислению обучающихся выпускных групп</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УПР, руководитель МЦПК</p>
<p>- создание и ведение банка вакансий, подходящего для трудоустройства выпускников;</p>	<p>Подготовка банк вакансий, обновления ее</p>	<p>Ежемесячно (до 10 числа каждого месяца)</p>	<p>Руководитель МЦПК</p>
<p>- создание и ведение базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по окончании учреждения.</p>	<p>КИАС, ФРДО</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель МЦПК, секретарь учебной части</p>

<p>4. Принимает участие в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.</p>		<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК.</p>
<p>5. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.</p>		<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК</p>
<p>6. Вносит предложения по совершенствованию деятельности службы содействия трудоустройству выпускников.</p>		<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК</p>