



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
От «27» октября 2023
№ 783

ПОЛОЖЕНИЕ
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее – Порядок) устанавливает:

- правила организации и проведения в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее – техникум) ГИА обучающихся, завершающей освоение программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, включая формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/ или аннулирования результатов ГИА.

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ОПОП СПО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. При проведении ГИА не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. ГИА обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в сетевой форме, и выдача им документов об образовании проводится в общем порядке.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе результатов текущего контроля успеваемости и/ или промежуточной аттестации.

1.9. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой ОПОП СПО в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

– Приказом Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 01 июня 2018 года № 01.06.2018-1 «О зачете результатов победителей и призеров чемпионатов в качестве отметки «отлично» по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Уставом техникума;

– локальными нормативными актами техникума.

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма, вид, трудоемкость ГИА, процедуры и сроки ее проведения определяются ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражаются в программе ГИА. Сроки ГИА устанавливаются в календарном учебном графике.

3.2 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и/ или государственный(-ые) экзамен(ы)/ итоговый(-ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.3 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии), утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании профильной предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основании профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии) Союза.

3.6 Демонстрационный экзамен – это форма ГИА выпускников по ОПОП СПО, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей работодателей;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

3.7 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности или профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.8 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ОПОП СПО, реализуемой техникумом.

4.2 На ГЭК возлагаются следующие функции:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче

диплома о среднем профессиональном образовании.

– ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлскиллс Россия)», принимающие участие в проведении демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

4.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Архангельской области, по представлению техникума.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума, заведующих отделениями техникума, педагогических работников техникума.

4.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.8 Состав ГЭК утверждается приказом не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

4.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума, административно-управленческому персоналу техникума. Секретарь ГЭК готовит необходимые материалы и документы к заседанию ГЭК, обеспечивает исполнение расписания ГИА, явку членов ГЭК, ведет протоколы заседаний, вносит данные в проект отчета ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ГЭК не является ее членом.

4.10 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия □ заместителями председателей

комиссий. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.11 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК передаются в архив техникума в течение трех месяцев после окончания календарного года прохождения ГИА.

4.12 К протоколу заседания ГЭК по приему ГИА в форме демонстрационного экзамена оформляется Приложение, в котором отражаются:

- распределение обязанностей между экспертами;
- результаты демонстрационного экзамена;
- анализ и предложения по итогам проведения демонстрационного экзамена.

4.13 Во время проведения ГИА (его части) секретарем ГЭК может вестись аудио/ видеозапись, о чем делается запись в протоколе ГЭК.

4.14 Председатель ГЭК составляет и подписывает отчет о работе ГЭК (в двух экземплярах).

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Утвержденные программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.1 Расписание ГИА, допуск к ГИА

5.1.1 ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

5.1.2 Не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распоряжением директора техникума утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

5.1.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов (сводная ведомость результатов промежуточной аттестации), подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.4 Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за три календарных дня до начала ГИА.

5.1.5 Результаты любой из форм ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.1.6 В случае отказа обучающегося от прохождения итогового аттестационного испытания по причине ухудшения его состояния здоровья члены ГЭК вправе принять решение о внесении в протокол ГЭК записи «не явился (не

явилась)» при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением.

5.1.7 Если в течение трех рабочих дней с момента проведения итогового аттестационного испытания обучающийся не предоставил справку из медицинского учреждения, в протокол ГЭК вносится запись

5.1.8 «неудовлетворительно», которая заверяется подписью председателя ГЭК.

5.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

5.1.10 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.2 Порядок подготовки и защиты ВКР

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.2.1 Определение темы ВКР

5.2.1.1 Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.2.1.2 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций.

5.2.1.3 Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий техникума с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.2.1.4 Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

5.2.1.5 Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.2 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики для программ ППКРС и производственной (преддипломной) практики для программ

ППССЗ. Руководство ВКР

5.2.2.1 Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей осуществляются приказом директора техникума в срок не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

5.2.2.2 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным графиком выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.2.2.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

5.2.2.4 Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР.

5.2.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.2.2.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала производственной практики ППКРС и производственной (преддипломной) практики для ППССЗ.

5.2.2.7 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора техникума по учебно- производственной работе в срок не позднее, чем за семь календарных дней до даты защиты.

5.2.2.8 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (непроявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.2.3 Структура и содержание ВКР

5.2.3.1 Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности/профессии. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно- пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

5.2.3.2 Требования к оформлению ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением действующих в техникуме общих требований

к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

5.2.4 Рецензирование ВКР для программ ППССЗ

5.2.4.1 ВКР, выполненные по завершении образовательной программы СПО, подлежат обязательному рецензированию.

5.2.4.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

5.2.4.3 Рецензенты ВКР назначаются из числа представителей работодателей или их объединений, а также преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2.4.4 Рецензия должна включать:

- актуальность темы, соответствие содержания теме работы, ее научное и практическое значение
- оригинальность идей, раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач;
- логичность изложения материала, обоснованность решений и выводов;
- общая грамотность и качество оформления;
- достоинства работы;
- замечания;
- общие выводы (соответствие содержания ВКР квалификационным требованиям и рекомендуемая отметка за ВКР).

5.2.4.5 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

5.2.4.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.2.5 Процедура защиты ВКР

5.2.5.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2.5.2 Вопрос о допуске ВКР к защите определяется заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора техникума не позднее чем за три календарных дня до защиты.

5.2.5.3 Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК, информирует обучающихся о ведении аудио/ видеозаписи заседания ГЭК);
- представление председателем ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы ВКР, руководителя;
- сообщение обучающегося;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (для программ ППССЗ);
- ответы обучающегося на высказанные в рецензии (для программ ППССЗ) замечания (при наличии).

5.2.5.4 В процессе защиты ВКР обучающийся:

- Делает сообщение об основных результатах своей работы (продолжительностью, как правило, не более 10 минут);
- отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут);
- отвечает на замечания руководителя ВКР и рецензентов (как правило, не более 5 минут).

Во время доклада обучающийся использует презентационный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.2.5.5 Итоговая отметка формируется из элементов результирующей отметки, определенной в программе ГИА и фонде оценочных средств ГИА.

5.2.5.6 В протоколе ГЭК записываются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации.

5.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.3.1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Союза.

5.3.2 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с менеджерами компетенций Союза.

5.3.3 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, имеющих статус центра проведения демонстрационного по стандартам Ворлдскиллс Россия.

5.3.4 Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

5.3.5 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных eSim.

5.3.6 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

5.3.7 В случае проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена директор техникума обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.3.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз)

либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве отметки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.4 Обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.5 Выпускнику выдается диплом с отличием при соблюдении всех следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отметки за курсовые работы/проекты (для программ ППССЗ) являются отметки «отлично» и «хорошо»;
- все отметки по результатам ГИА являются отметки «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому отметок «отлично», включая отметки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества отметок, указанных в приложении к диплому.

5.6 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.7 Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), при предъявлении паспорта, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.

5.8 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. В этом случае обучающийся должен предоставить в техникум документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением отметки «неудовлетворительно», отчисляются из техникума с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана, и могут пройти ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.10 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку, восстанавливается в техникум на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

5.11 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.12 По окончании работы ГЭК оформляется отчет по каждой ОПОП СПО, который содержит следующую информацию:

- состав ГЭК;
- перечень государственных аттестационных испытаний;
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач и выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- перечень ВКР, заслуживших особое мнение членов ГЭК;
- недостатки в подготовке выпускников;
- рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

5.13 Отчеты ГЭК рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются заведующим отделением по учебно-методической работе.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в техникуме создаются апелляционные комиссии.

6.2 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.3 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК или его заместитель.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.