

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»
(ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08.2023 № 629/4

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ
ИМ. С.Н.ОРЕШКОВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – Правила) ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»; законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области».

1.2 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей имени С. Н. Орешкова» (далее – техникум) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3 Жилые помещения в общежитии, закрепленные за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания по договорам найма жилого помещения обучающихся по очной форме обучения.

1.4 Настоящее положение принимается на Совете техникума, рассматривается Советом обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом руководителя техникума.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора техникума, личных заявлений обучающихся, договора найма жилого помещения и паспорта.

2.2 Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора техникума о заселении в общежитие и составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой – в администрации общежития.

2.3 Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием на основании заполнения и предоставления следующих документов:

- копии и оригинала паспорта;
- заявление от обучающегося на заселение в общежитие на текущий учебный год;
- копия справки о прохождении флюорографии (не позднее 6 месяцев);
- копия сертификата прививок или справку – выписку о сделанных прививках;
- заявление от законных представителей о согласии или не согласии на самостоятельное регулярное убытие (сына/дочери/опекаемого) из общежития на выходные, праздничные, каникулярные дни в течении года (для несовершеннолетних).

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрических приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж с обучающимися проводится заведующим общежитием при заселении.

2.5 Имущество общежития индивидуального пользования (постельные принадлежности) и предметы общего пользования (оборудование, мебель) выдаются заведующим общежитием под личную расписку каждому проживающему в общежитии. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, принявших имущество.

2.6 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- отчисление обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- нарушение правил проживания в общежитии СТ 91 ЖК РФ;
- при отчислении (выпуске) обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

2.7 В случае отчисления обучающегося из техникума или расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 В период зимних каникул, карантина, продолжительных праздничных дней обучающиеся, проживающие в общежитии, по согласованию с администрацией техникума имеют право проживать в закрепленной за ними жилой комнате. В случае проведения ремонтных работ в общежитии администрацией техникума может быть отказано обучающимся в проживании в общежитии в период зимних каникул.

2.9 В случае, если в общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживающих, то данные вещи хранятся в камере хранения один месяц, после чего утилизируются или приносятся на баланс учреждения.

2.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

III. ПОРЯДОК ПРИБЫТИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1 Студенческое общежитие техникума открыто ежедневно с 06 часов 00 минут до 22 часов 00 минут. В период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут общежитие закрыто. Вход и выпуск проживающих в общежитие с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут допускается:

- совершеннолетним обучающимся только по уважительным причинам и с письменного согласия воспитателя и заведующего общежитием;
- несовершеннолетним обучающимся в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.2 При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет. Дежурным по общежитию осуществляется сверка фамилии имени и отчества обучающегося со списком обучающихся, проживающих в общежитии, утвержденным приказом директора техникума;

- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют на посту дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, и могут находиться в общежитии до 21:00. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3 Лица, выселенные из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка, приходить в общежитие запрещено.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии по времени, согласованному с воспитателем и заведующим общежития.

3.6 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заместителя директора по административно – хозяйственной работе и заведующего общежитием. При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

IV. ПОРЯДОК ПРИБЫТИЯ И УБЫТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Несоввершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны находиться в общежитии до наступления ночного времени в соответствии своего возраста и периода времени года.

- до 16 лет с 22:00 до 06:00 часов с 01 октября по 30 апреля;
- до 16 лет с 23:00 до 06:00 часов с 01 мая до 30 сентября;
- от 16 до 18 лет с 23:00 до 06:00 часов с 01 октября по 30 апреля;
- от 16 до 18 лет с 24:00 до 06:00 часов 01 мая по 30 сентября.

4.2 В случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 31 августа предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в техникум заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам. При этом в заявлении указываются периоды (даты, время) и адреса, когда и куда будет уезжать обучающийся.

4.3 В случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопровождать обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежитие, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопровождать обучающегося или указывают в заявлении, что обучающейся будет самостоятельно уезжать из общежития и возвращаться обратно.

4.4 Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает начальник отделения по воспитательной работе.

4.5 Несоввершеннолетний обучающийся не позднее чем за два дня до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные или каникулярные дни должен предоставить на имя директора техникума заявление установленного образца, в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия, дата и время прибытия);
- точный адрес (адресов) пребывания;
- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся уезжает, их контактные телефоны, а также согласие на обработку персональных данных 152 ФЗ;
- свой контактный телефон.

4.6 Заявление обучающегося предварительно согласовывается куратором учебной группы, за которыми закреплена учебная группа, в которой обучается данный обучающийся, а также воспитателем общежития. При этом воспитатель общежития:

- согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также подтверждает готовность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;

- подробно инструктирует обучающегося о маршруте следования обучающегося к месту убытия и обратно, расписание движения общественного транспорта;

- уточняет у обучающегося, имеются ли у него денежные средства для поездки, пребывание в месте убытия и в необходимых случаях, запас продуктов и питьевой воды.

4.7 В случае, если предполагается, что поездка обучающегося связана с пересадками, пересечением водных переправ, осуществляется в темное время суток, в холодное время года или в ненастную погоду, воспитатель общежития поддерживает телефонную связь с обучающимся в период его следования к месту убытия и обратно.

4.8 Запрещается отпускать обучающегося из общежития в случаях, если:

- поездка обучающегося связана с пересечением водных переправ в период ледостава до открытия ледовых переправ, после закрытия ледовых переправ перед ледоходом, в период половодья;

- во время сильных снежных заносов или гололедицы на дорогах общего пользования, если поездка обучающегося будет осуществляться автомобильным транспортом;

- в холодное время года и в ненастную погоду одежда обучающегося не соответствует времени года и (или) погодным условиям;

- по данным метеопрогноза на маршруте следования обучающегося предполагается критически низкие или высокие температуры, сильные осадки, шквалистый ветер или объявлено штормовое предупреждение.

4.9 Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные или каникулярные дни в семье совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к данным гражданам определяются Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432.

4.10 Утвержденное начальником по воспитательной работе разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни, на период каникул до убытия обучающегося из общежития передается воспитателю.

4.11 Воспитатель общежития делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающегося, проживающих в общежитии о времени выезда обучающегося, и о времени его возвращения в общежитие.

4.12 При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно работник учреждения, который получил такую информацию должен:

- незамедлительно проинформировать директора техникума или руководителя отделения по воспитательной работе о ситуации с обучающимся;

- в необходимых случаях (ухудшение состояния здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные

организации, расположенные в месте нахождения обучающегося (в зависимости от ситуации – учреждение здравоохранения, территориальный орган МВД России по Архангельской области);

- обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся.

4.13 Директор техникума или начальник отделения по воспитательной работе в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающему, в том числе, при необходимости, выезд представителей техникума, на место нахождения обучающихся и его доставку в общежитие.

4.14 При установление самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития техникума должностными лицами техникума, в том числе ответственными за организацию работы по предупреждению самовольных уходов, предпринимается действия в соответствии с Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из техникума и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденного решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области.

4.15 Воспитатель общежития обязан своевременно и правильно установить факт самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии учреждения, согласно действующего законодательства о понятии ночного времени и составить акт.

Под ночным временем для детей в возрасте до 16 лет принимается время с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 октября по 30 апреля, с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 мая по 30 сентября, а для детей в возрасте от 16 до 18 лет – время с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 октября по 30 апреля, с 24 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 мая по 30 сентября.

После установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития техникума воспитатель обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего (звонки по телефону законным представителям, родственникам, воспитателю общежития, куратору учебной группы, опрос соседей по комнате и других проживающих);

- немедленно сообщить в дежурную часть по розыску несовершеннолетнего и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам;

- сообщить в любой форме директору техникума или руководителю отделения по воспитательной работе о факте ухода несовершеннолетнего из общежития;

- при возвращении несовершеннолетнего в общежитие снять его с розыска и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам.

V. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, а также коммунально-бытовыми услугами;

- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой и электропотребляющей аппаратурой и приборами с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать через студенческий совет техникума в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами администрации техникума;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации техникума, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора;
- выполнять приказы и распоряжения администрации техникума, заведующего общежитием и воспитателей общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах – до десятого числа следующего за истекшим месяца;
- во время пользования помещениями общежития соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- с разрешения заведующего общежитием эксплуатировать в жилых комнатах личную бытовую технику и электропотребляющие приборы и аппаратуру мощностью не более 0,5 кВт;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовой техникой и электропотребляющей аппаратурой и приборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, душевой и в умывальных комнатах – по установленному графику дежурств;
- производить вынос бытовых отходов из жилых комнат ежедневно, а из кухни – два раза в день (в 15:00 часов и 21:00 час);
- с 22:00 часов и до 7:00 часов соблюдать тишину, уменьшать громкость телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других громкоговорящих устройств до слышимости в пределах комнаты;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию работников охраны, заведующего общежитием, воспитателя;
- если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить администрации техникума (заведующему общежитием, воспитателю) в виде письменного аргументированного заявления;
- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

- информировать администрацию техникума (заведующего общежитием, воспитателя или др.) о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития и представителями администрации техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- знать пути эвакуации при чрезвычайных обстоятельствах.

6.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, выезжать из общежития на частные квартиры без уведомления заведующего общежитием;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- использовать неисправные и самодельные электроприборы или самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания техникума;

- устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

- самовольно заменять дверные замки либо врезать дополнительные;

- самовольно вскрывать двери в комнатах в случае неисправности замка или отсутствия ключа;

- самовольно открывать ключами чужие комнаты и (или) заходить в них в отсутствие проживающих в них лиц;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания и т.д.;

- выбрасывать из окон комнат бытовой мусор, отходы пищи и т.п.;

- эксплуатировать в помещениях общежития энергоемкую технику, в том числе электрические чайники, электронагревательные приборы, утюги, микроволновые печи и пр.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.);

- вешать одежду на дверь шкафа;

- с 22:00 до 07:00 находиться не в своей комнате;

- курить в помещениях общежития, играть в азартные игры;

- употреблять, хранить и продавать спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на их основе, наркотические и токсические вещества в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории, появляться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

- хранить взрывчатые, химически опасные веществ и носить различного вида оружия (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- принимать участие в противоправных действиях;

- грубить и оскорблять обслуживающий персонал, выражаться нецензурной бранью;

- появляться в общежитии в состоянии или виде, оскорбляющем достоинство проживающих;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VII. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Администрация учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и настоящими Правилами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных, спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IX. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1 Администрация общежития в лице заведующего общежитием обязана:

- обеспечить предоставления документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- составлять совместно с воспитателями общежития и утверждать распорядок дня для проживающих в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведению текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- принимать меры по оперативному устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному состоянию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкцией по использованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

X. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития и настоящими Правилами.

10.2. Председатель совета следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу, выполнением настоящих правил, соблюдением правил

электро - и - пожарной безопасности. Председатель совета в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации учреждения.

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

11.1 Дежурство в общежитии осуществляется обучающимися в целях бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономии электроэнергии и воды, соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, соблюдения настоящих Правил, на добровольной основе (несовершеннолетние – с согласия родителей или законных представителей).

11.2 Воспитатель общежития совместно с заведующим общежитием составляют график дежурства комнат на месяц.

График дежурства на месяц размещается (для ознакомления) на информационном стенде в общежитии.

11.3 Жильцы дежурной комнаты в начале недели (понедельник) оповещаются о дежурстве под подпись. По уважительной причине или по просьбе обучающихся могут быть внесены изменения в график дежурства.

Обучающиеся дежурных комнат, по мере необходимости, могут привлекаться комендантом к хозяйственным работам.

Основное время дежурства обучающихся после учебных занятий с 16 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

11.4 Обучающиеся дежурной комнаты по этажам обязаны:

- следить за соблюдением обучающимся правил внутреннего распорядка в общежитии на этаже;
- следить за чистотой и порядком в коридоре, умывальной комнате, на кухне;
- периодически выносить пищевые отходы из кухни, поддерживать в течении дежурства в надлежащем порядке кухонные плиты и мойки;
- выполнять распоряжения заведующего общежитием, воспитателя, дежурного по общежитию по устранению замеченных недостатков;
- информировать администрацию общежития о нарушении правил внутреннего распорядка, о выходе из строя сантехнического и электрического оборудования, порче имущества;
- в случае возникновения пожара, чрезвычайной ситуации оповестить дежурного по общежитию, четко выполнять его распоряжения, принять меры к эвакуации проживающих;
- к моменту сдачи дежурства навести надлежащий порядок на этаже, лестничной площадке, в умывальной комнате, кухне, организовать вынос мусора из жилых комнат и кухни и до 21:00 сдать дежурство воспитателю общежития.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

12.1 Руководством техникума за нарушение проживающими настоящих Правил по представлению заведующего общежитием и представителей администрации техникума могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка общежития.

За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития и отчисление из техникума.

12.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- систематического нарушения настоящих Правил;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения самими проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- отчисления из техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума на основании решения Совета по профилактике правонарушений и протокола комиссии по расследованию конкретных случаев нарушения правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии.