

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ  
ИМЕНИ С.Н. ОРЕШКОВА"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 494 № 07.10.2015.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

**1.1. Правовое регулирование приносящей доход деятельности**

1.1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ); Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом РФ N 2 – ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»; Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; Федеральным законом РФ от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. № 1346 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы»; Законом Архангельской области от 02.07.2013 N712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1267 г. Москва "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" и иными нормативно-правовыми актами; Приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарег. в Минюсте 02.02.2015 г.).

1.1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ АО «АТВМ» (Техникум) и определяет порядок осуществления организации приносящей доход деятельности, порядок предоставления платных услуг и выполнения работ, сопутствующих основной деятельности, ценообразование, формирование фондов, источники их образования и расходования средств фондов Техникума.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Техникума.

1.1.3. Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

## 1.2. Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**«Внебюджетные средства»** - денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

**«Договор»** - соглашение, заключаемое Техникумом с юридическими лицами, гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, в целях обеспечения деятельности Техникума и выполнения возложенных задач;

**«Дополнительные платные услуги»** - различные виды деятельности, предоставляемые Исполнителем, по привлечению внебюджетных средств;

**«Жертвователю»** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос;

**«Заказчик»** - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные, дополнительные бытовые или иные сопутствующие услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«Иные услуги»** - производство и реализация товаров и услуг, выполнение работ, отвечающих целям создания Техникума;

**«Исполнитель»** - ГАПОУ Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей»;

**«Квалификация»** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**«Контрагент»** - сторона, с которой ОУ заключает договор или находится в договорных отношениях;

**«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«Образование»** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**«Образовательная деятельность»** - услуги, предоставляемые исполнителем в пределах государственных образовательных стандартов;

**«Образовательная программа»** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**«Обучающиеся»** - студенты, слушатели;

**«Отношения в сфере образования»** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение студентами содержания ОП СПО, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**«Платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«Пожертвование»** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Техникума;

**«Потребитель»** – лицо, заказывающее платные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик;

**«Слушатели»** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

**«Спонсорство (спонсорская помощь)»** - это оказание безвозмездной финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и физическими лицами на условиях безвозвратности и свободы выбора целей; **«Студенты»** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

**«Субъект услуги (работы)»** - заказчик, наниматель, потребитель;

**«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

**«Федеральный государственный образовательный стандарт»** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**«Федеральные государственные требования»** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Законом об образовании уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

**«Физическое лицо»** - граждане и лица без гражданства;

**«Юридическое лицо»** - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

### 1.3. Основные сокращения, используемые в Положении

**Техникум** - ГАПОУ Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей»;

**Договор** – договор на оказание платных образовательных услуг, договор возмездного оказания услуг, договор подряда, , договор на дополнительные услуги;

**ПОУ** - Платные образовательные услуги;

**НК РФ** – Налоговый кодекс Российской Федерации;

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**Положение** – Положение о приносящей доход деятельности ГАПОУ СПО Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей»;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**Субъект** – субъект услуги (работы);

**ФЗ «Об образовании в РФ»** - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 1.4. Понятие, цели и принципы организации приносящей доход деятельности

1.4.1. Техникум, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать различного рода и вида услуги и выполнять работы, которые относятся к приносящей доход деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Техникум.

1.4.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления). Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Расходование внебюджетных средств производится согласно действующему бюджетному законодательству и на основании калькуляции доходов и расходов.

Средства, получаемые Техникумом от ведения приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им в соответствии с уставными целями, планом ФХД. Техникум ведет отдельный учет доходов и расходов по данному виду деятельности.

К приносящей доход деятельности в Техникуме относятся:

- оказание платных услуг, в том числе образовательных, выполнение работ;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Платные услуги, сопутствующие основной деятельности, являются частью образовательной и хозяйственной деятельности Техникума и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, физических лиц, юридических лиц, общества и государства.

1.4.3. Основными целями приносящей доход деятельности являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов в процессе проведения работ, оказания услуг, предоставления платных образовательных услуг путём создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- повышение уровня воспитательной работы за счет предоставления студентам широких прав и возможностей участия в производственном процессе, как в урочное, так и во внеурочное время;

- развитие многоканальности финансирования Техникума, что способствует улучшению обеспечения уставной образовательной деятельности, социальной защищенности его работников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса и их безопасности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. Платные образовательные услуги

### 2.1. Общие положения.

2.1.1. К платным образовательным услугам относятся следующие образовательные и дополнительные услуги:

- реализация образовательных программ СПО с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- реализация программ профессионального обучения вне цифр госзадания;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.1.3. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- сертификат.

## **2.2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.3. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- баннеры;
- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте Техникума в сети «Интернет»-  
[www.atvm29.ru](http://www.atvm29.ru).

2.2.4. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации о платных образовательных услугах:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о языках образования и предоставления платной образовательной услуги;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, участвующих в оказании ПОУ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по предоставлению ПОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

2.2.5. Исполнитель размещает на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» копии:

- устава Техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- сметы на оказание платной образовательной услуги;
- правила внутреннего распорядка для студентов;
- настоящее положение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иной необходимой информацией фиксируется в договоре и (или) – в заявлении Заказчика (Потребителя) о зачислении в техникум.

2.2.6. Договор заключается в установленной техникумом форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума [www.atvm29.ru](http://www.atvm29.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.2.9. Стороной договора может быть физическое лицо, как самостоятельно оплачивающее свое обучение (в договоре именуется как Заказчик), так и оплачивающее обучение обучающихся (в договоре именуется как Заказчик, а студенты/слушатели - обучающимися).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица достигшего возраста 14 лет, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка, документ, удостоверяющий личность, документ, устанавливающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения совершеннолетнего обучающегося, предоставляет удостоверение личности и его копию.

2.2.10. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения обучающегося, может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (в договоре именуется как Заказчик).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Техникума договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности, приказе.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет гарантийное письмо с указанием юридического адреса, фактического адреса и банковских реквизитов; копии документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ, доверенность и т.п.).

2.2.11. Договор оформляется по форме, действующей в Техникуме, или предложенной Заказчиком, по количеству сторон договора. После подписания договор скрепляется печатью Техникума.

2.2.12. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или (и) самим договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

2.2.13. Договор прекращает свое действие при наступлении юридических фактов, установленных Уставом Техникума, Договором, настоящим Положением или переводе студента на обучение за счет средств областного бюджета.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОП СПО (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.2.15. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии техникума как отчетный документ не менее 5 лет.

2.2.16. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу техникума, через банк, а также в безналичном порядке. Моментом оплаты услуги считается дата поступления средств в кассу техникума или на расчетный счет в банке (актуальные банковские реквизиты размещены на официальном сайте техникума [www.atvm29.ru](http://www.atvm29.ru)).

### **2.3. Виды платных образовательных услуг.**

2.3.1. Техникум оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по основным профессиональным программам;
- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- иные платные образовательные услуги: репетиторство, предоставление консультационных услуг и прочие.

2.3.2. К ПОУ не относится: снижение установленной наполняемости групп, деление группы на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ и государственных образовательных стандартов;

факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах; сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

#### **2.4. Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг**

2.4.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (форма договора является Приложением 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.4.3. В порядок организации предоставления ПОУ входят следующие действия Техникума:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;
- разработка и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг соответствующих образовательных программ;
- составление и утверждение учебных планов платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- определение требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги;
- принятие необходимых документов у потребителя и (или) заказчика, оформление и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка проекта приказа о зачислении потребителей в число обучающихся в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определение кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Техникум может привлекать как штатных работников Техникума, так и внешних совместителей, оформивших с Техникумом трудовой договор;
- подготовка материальной и технической базы, соответствующей требованиям СанПиН;
- организация текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечение потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.4.4. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика и (или) потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.4.5. Комплектование групп первого года обучения, при реализации основных профессиональных образовательных программ сверх государственных заданий (контрольных цифр), осуществляется до 30 декабря.

2.4.6. Комплектование иных групп осуществляется с 01 сентября текущего года и в течение всего учебного года. Учебные группы формируются, реорганизуются и ликвидируются по решению директора техникума.

2.4.7. Зачисление обучающихся производится приказом директора техникума.

2.4.8. Занятия в учебных группах, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, начинается с 01 сентября текущего года.

В иных группах учебные занятия начинаются по мере комплектования учебных групп.

2.4.9. Занятия в учебных группах регламентируются Правилами внутреннего распорядка техникума, проводятся по расписанию учебных занятий. Учебные занятия, пропущенные заказчиком (потребителем), по неуважительным причинам, а также по причине болезни в течение текущего месяца, на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

### **3. Иные виды платных услуг (работ)**

#### **3.1. Организация и порядок предоставления иных платных услуг (работ).**

3.1.1. К иным видам приносящей доход деятельности Техникума относятся следующие виды платных услуг и работ:

- методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических, информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий)
- оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности и реализации продукции, в том числе продуктов питания;
- выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся и работников учреждения;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;
- оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- проведение обслуживания и ремонта техники, оборудования в рамках учебной практики и производственной практики;
- предоставление услуг по организации спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в учреждении;
- возмещение арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за учреждением;
- оказание услуг для юридических и физических лиц по организации горячего питания в ходе осуществления учебно-производственной деятельности.

3.1.2. Результатом предоставления платных услуг, выполнения работ (далее – платных услуг (работ)) является удовлетворение потребностей студентов и (или) их законных представителей, юридических или физических лиц, заказывающих платные услуги (работы).

3.1.3. Платные услуги, не являющиеся образовательными, и работы предоставляются на основании гражданско-правовых договоров, которые оформляются

и заключаются на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

3.1.4. Планирование предоставления платных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей Субъектов, возможностей Техникума.

3.1.5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

По каждому виду оказываемых платных услуг (работ) в Техникуме составляется смета, на основании которой устанавливается стоимость платных услуг (работ). Смета подписывается главным бухгалтером, утверждается директором Техникума.

3.1.6. Для оказания платной услуги (работы) Техникум обязан создать необходимые условия в соответствии с действующими санитарными, техническими, противопожарными правилами и нормами.

3.1.7. Исполнитель до предоставления платных услуг (работ) обязан:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Субъектов;
- подготовить материальную базу, соответствующую требованиям СанПиН;
- разработать и утвердить в зависимости от вида платной услуги (работы) соответствующие локальные акты, регламентирующие порядок оказания услуги (работ) и их оплату с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, а также приказ о стоимости услуг, работ, приказы о секциях, группах по укреплению здоровья, сметы на каждый вид платной услуги (работы) в расчете на одного получателя услуги (выполненной работы), формы платежных документов, перечни платных услуг (реестры услуг и юридически значимых действий), расписания учебных, репетиторских, консультативных занятий, формы договоров, график работы по предоставлению платных услуг, должностные инструкции и другое;
- подобрать кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, выполнением работ;
- организовать контроль качества и количества оказываемых платных услуг, выполняемых работ;
- осуществить меры и мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей при оказании платных услуг, выполнении работ;
- определить перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством, перечень льготных категорий Субъектов с указанием размера предоставляемой льготы;
- разместить информацию о себе (наименование; местонахождение (юридический адрес) Исполнителя; адрес и телефон учредителя; Устав Техникума; Положение о приносящей доход деятельности (копия); лицензию на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия) и оказываемых платных услугах, а также: образцы договоров; стоимость и порядок оплаты; форма документа, реестр услуг и юридически значимых действий, отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением, обеспечивающую Субъектам возможность сделать правильный выбор.

3.1.8. Директор Техникума издает приказ об организации платных услуг (работ), в котором определяются: наименование услуги (работы), ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание

занятий, график работы и т.д.), привлекаемые специалисты, даты начала и окончания предоставления услуги, выполнения работы.

3.1.9. До заключения договора Субъекты услуг, работ должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых платных услугах (работах).

3.1.10. Основанием для заключения договора является решение директора техникума, иного лица, уполномоченного подписывать договор в соответствии с правоустановительным документом (доверенность, приказ и т.д.).

При принятии решения о необходимости заключения договора соответствующее должностное лицо действует ограниченно в пределах своих полномочий и компетентности.

3.1.11. Для заключения договора ответственный исполнитель использует формы договоров, разработанные в Техникуме или предоставленные Заказчиком.

Использование форм договоров, полученных у контрагентов, возможно в случае, если они не противоречат законодательству и интересам Техникума. В случае отказа контрагента от подписания договора в редакции Техникума, составляется протокол разногласий к договору.

3.1.12. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ "О защите прав потребителей". Договор заключается по числу сторон договора. Один экземпляр хранится в Техникуме, следующие - у Сторон договора.

3.1.13. После подписания договора сторонами он скрепляется печатью Техникума и передается в бухгалтерию.

3.1.14. Договор является отчетным документом и должен храниться в Техникуме не менее 5 лет.

3.1.15. Стороны вправе в любой момент отказаться от договора, возместив убытки, упущенную выгоду, неполученные доходы, а также обязаны нести юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

3.1.16. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу Техникума, через банк, а также в безналичном порядке. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств в кассу Техникума или на расчетный счет в банке.

3.1.17. Исполнитель имеет право по требованию Заказчика (Потребителя) услуги (работы) на основании личного заявления выдавать справки, связанные с предоставлением услуги в 3-х дневный срок.

## **3.2. Особенности гражданско-правовых договоров, заключаемых при осуществлении приносящей доход деятельности.**

3.2.1. Договор должен содержать следующие условия, содержание которых зависит от оказываемой платной услуги (работы):

- а) сведения о сторонах договора:
- наименование образовательного учреждения – исполнителя, его организационно-правовая форма, характер деятельности и статус, место его нахождения (юридический адрес);
  - фамилия, имя, отчество должностного лица<sup>1</sup>, выступающего от имени исполнителя, документ на основании которого оно действует;
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес, паспортные данные Субъекта<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> От имени Исполнителя договор заключает директор учреждения или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

- б) предмет договора;
- в) права и обязанности сторон;
- г) сроки оказания услуг, работ и сроки расчетов по обязательствам;
- д) цену (стоимость) работ, услуг;
- ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подписи заказчика и (или) потребителя. Договор должен также содержать юридические адреса и реквизиты сторон и печати сторон;
- з) ответственность сторон;
- и) заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения спора.

Объем оказываемых платных услуг (работ) и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

3.2.2. По желанию заказчиков и обучающихся в зависимости от вида платной услуги и выполняемой работы к договорам могут прилагаться документы:

- а) смета или калькуляцию стоимости работ/услуг;
- б) календарный план выполнения работ или оказания услуг;
- в) акта выполненных работ;
- г) в случае если договор, предусматривает предоплату, к нему прилагаются заверенные копии устава (учредительного договора), свидетельства о регистрации организации-контрагента и копия доверенности, выданной представителю организации-контрагента;

д) контрагенту также следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

Указанные документы оформляются в виде приложений к договору и подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.2.3. По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда заключается на выполнение работы с передачей ее результата заказчику. Работа выполняется иждивением подрядчика - из его материалов, его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. В договоре подряда

<sup>2</sup> Субъектом договора об оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть: абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель; студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

Стороной договора об оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки). Общие условия договора подряда, порядок расчета между сторонами и ответственность сторон определены в главе 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая).

3.2.4. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность) лично, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг определено в главе 39 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и Законе РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

В Техникуме заключаются договоры возмездного оказания услуг, предметом которых являются: чтение лекций, проведение практических, лабораторных занятий, проведение кружков, проведение семинарских занятий, проведение консультаций и прочее.

Форма такого договора является Приложением 2 к настоящему Положению.

3.3. Основными принципами оказания физкультурно-оздоровительных услуг являются:

3.3.1. Физкультурно-оздоровительные услуги - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в поддержании и укреплении здоровья, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

3.3.2. Платные физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Техникума, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

3.3.3. Потребителями платных физкультурно-оздоровительных услуг могут быть физические и юридические лица.

3.3.4. Физкультурно-оздоровительные услуги осуществляются штатной численностью работников, либо другими специалистами привлеченными на основании трудовых договоров.

3.3.5. Режим предоставления физкультурно-оздоровительных услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Техникумом. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им график и расписание занятий.

3.3.6. Виды и стоимость платных физкультурно-оздоровительных услуг устанавливаются приказом директора в начале учебного года.

3.3.7. Платные физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю в соответствии с утвержденными тарифами на основании абонемента (пропуска) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям. Форма абонемента (пропуска) на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором техникума. Учет посещений контролируется администрацией Техникума.

3.3.8. Платные физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, оформляются договором. В договоре регламентируются условия и сроки получения Платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. При расчете с физическими и юридическими лицами оплата за оказание Платных услуг может производиться в безналичной и наличной форме (с применением специальных бланков, квитанций) в порядке, предусмотренном заключенным договором.

3.3.10. Моментом оплаты Платных услуг считается дата поступления денежных средств Исполнителю.

3.3.11. После оплаты услуг Потребителю выдается абонемент (пропуск) (с указанием в них Ф. И.О., номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения). При разовых посещениях абонемент (пропуск) не выдается.

3.3.12. Учреждение обязано до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых Платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.3.13. Платные услуги лицам, не достигшим 18-летнего возраста, оказываются с письменного согласия их родителей (законных представителей) и при наличии медицинского заключения (справки) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3.14. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

#### 4. Безвозмездные поступления

4.1. К безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц относятся:

- спонсорская помощь;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- дарение, завещание имущества;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом;
- гранты;
- целевые взносы;
- целевое финансирование.

4.2. Объектом пожертвования может быть вещь или имущественное право, но не освобождение от обязанности.

4.3. На принятие целевого взноса, пожертвования, дарения и иных, выше перечисленных безвозмездных поступлений, не требуется чье-либо разрешения или согласия, Техникум вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении одного из видов безвозмездных поступлений в Техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвование – это дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги и прочее) или права в общепользовательных целях.

Общепользовательная цель – это развитие Техникума.

Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, иных физических лиц по ремонту помещений техникума, озеленению территории Техникума, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на счет Техникума или вносятся в кассу Техникума (актуальные банковские реквизиты размещены на официальном сайте техникума [www.atvm29.ru](http://www.atvm29.ru)).

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Техникум в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение привлеченными безвозмездными поступлениями осуществляется Техникумом по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

4.8. Прием пожертвований, дара включает следующие этапы:

- дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода;

- договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- а) дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

- б) договор содержит обещание дарения в будущем;

- договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей, дарителя в виде материальных ценностей.

4.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4.10. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

## **5. Правосубъектность сторон платных услуг, работ.**

### **5.1. Права, обязанности и ответственность Исполнителя**

5.1.1. В соответствии с Законом РФ N 2 – ФЗ от 19.01.1996 г "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" до заключения договора Исполнитель обязан предоставить Субъекту для ознакомления необходимую и достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах (работах).

5.1.2. По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления: Устав Техникума, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

5.1.3. Исполнитель обязан заключить с Субъектом договор в форме и на условиях определенных соглашением сторон, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами.

5.1.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию платных услуг (работ) в сроки, определенные договором.

5.1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг и (или) и выполнить работы в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

5.1.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им реестры услуг и юридически значимых действий, условия договора, калькуляцию, локальные нормативные акты, Устав и законодательство Российской Федерации.

5.1.7. Исполнитель имеет право самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и работы за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен.

5.1.8. Исполнитель вправе отказать Субъекту в заключении договора на новый срок по истечении действия договора, если Субъект в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.1.9. Исполнитель вправе привлекать для оказания договорных обязательств преподавателей, иных работников и оплачивать их работу в соответствии с отдельным письменным соглашением с ними.

5.1.10. Исполнитель вправе требовать от Субъекта отношений исполнения взятых на себя обязательств в полном объеме.

5.1.11. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях, определенных настоящим Положением, договором, локальными нормативными актами и федеральным законодательством.

5.1.12. Исполнитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

5.1.13. Полную ответственность за организацию приносящей доход деятельности, распределение и расходование доходов несет директор Техникума.

5.1.14. Ответственность, предусмотренную трудовым законодательством, также несут:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- за реализацию основных профессиональных образовательных программ сверх государственных заданий (контрольных цифр), обучение по второй и последующей специальностям (профессиям), дополнительным профессиональным образовательным программам в объеме и качестве, соответствующем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с требованиями настоящего Положения и федерального законодательства;

- за соблюдение требований по информированности физических, юридических лиц и других о предоставлении платных образовательных услуг;

- за надлежащее и своевременное ведение документации;
- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Техникума, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2. Главный бухгалтер:

- за своевременное зачисление внебюджетных средств в строгом соответствии с калькуляцией, приказами и распоряжениями директора;

- за достоверность и своевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств Техникума;

- за своевременное перечисление налогов и иных выплат;
- за исполнение и своевременное исполнение обязанностей по составлению отчетности, учета полученных средств;
- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов ОУ, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

### 3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- за своевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией воспитательного процесса;
- за своевременное ведение документации, связанной с воспитательным процессом как составляющей образовательного процесса по платной образовательной услуге;
- за соблюдение подчиненными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги, законодательства РФ, Архангельской области и локальных актов Техникума;
- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Техникума, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования;
- за своевременное размещение информации по оказанию платной образовательной услуги на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

### 4. Преподаватели и иные работники Техникума:

- за осуществление своей деятельности по реализации преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме;
- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Техникума, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

### 5. Инженер-электроник:

- за своевременное размещение информации по оказанию платной образовательной услуги на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

## **5.2. Права, обязанности и ответственность Субъекта платных услуг (работ)**

5.2.1. Субъект обязан добросовестно исполнять условия договора, заключенного в зависимости от вида платной услуги, оплатить оказываемые услуги, выполняемые работы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2.2. Субъект обязан предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о себе и о лице, в интересах которого он выступает.

5.2.3. Субъект вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, выполнения работ.

5.2.4. Субъект вправе отказаться от исполнения договора (в любое время - как до начала оказания услуг (выполнения работ), так и в процессе оказания услуг (выполнения работ)) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора.

При досрочном расторжении договора Субъект обязан возместить Техникуму фактически понесенные Исполнителем расходы. Такие расходы по требованию Субъекта должны быть подтверждены Исполнителем документальными или иными доказательствами.

5.2.5. Субъект вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Техникума; получать полную и достоверную информацию о дополнительных платных услугах, предоставляемых при заключении договора, о безопасности предлагаемых услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания дополнительных платных услуг.

5.2.6. Субъект вправе потребовать предоставления сметы на оказание платных услуг, направив письменное заявление на имя директора Техникума.

5.2.7. Защищать свои права и законные интересы, как в претензионном порядке, так и в судебном.

5.2.8. Субъект имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

5.2.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Субъекты несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

## **6. Основные направления расходования внебюджетных средств**

6.1. Техникум самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.2. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт Техникума, в наличной форме в кассу Техникума;
- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс Техникума.

Сумма всех средств, поступающих в Техникум от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Техникума.

Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

6.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, реинвестируются в учебный процесс, а также расходуются на:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Техникума;
- заработную плату (должностные оклады, доплаты, надбавки, почасовая оплата) работникам, непосредственно оказывающим платные услуги. Педагогическим работникам и иным работникам, обеспечивающим организацию и предоставление платных услуг, выплачивается вознаграждение за услугу (работу) (заработная плата) согласно калькуляции и (или) штатного расписания по приносящей доход деятельности. Доплаты, надбавки, почасовая оплата вознаграждения, стоимость оказываемой услуги (выполняемой) работы работникам, заключившим трудовой договор минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от сложности, качества и объема выполняемой работы,

оказываемой услуги, квалификации работника, стажа, опыта работы, а также от объема внебюджетных средств и устанавливаются договором;

- стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам Техникума;
- на социальные нужды работников и социальную защиту работников и студентов, оказание им материальной помощи;
- приобретение подарков и (или) оказание материальной помощи пенсионерам-ветеранам Техникума;
- на спортивно-оздоровительные мероприятия (приобретение абонеента в бассейн, тренажерные специализированные залы и прочее);
- командировочные расходы;
- культурно-массовую и оздоровительную работу со студентами;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплата юридических услуг;
- оплату прочих работ и услуг;
- оплату стоимости основных средств и материальных запасов;
- иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Техникума и реализацией уставной деятельности Техникума.

6.5. Основными документами, определяющими распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности, которые утверждаются директором Техникума.

6.6. По мере необходимости калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности могут корректироваться в установленном законодательством порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Техникума.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Техникума. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора Техникума;
- в случае ликвидации Техникума;
- по решению суда.

7.6. По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Техникумом в ущерб основной деятельности.