



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
От «27» октября 2023
№ 783

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ В ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
ВОДНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практической подготовки в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования»);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом техникума;

– локальными нормативными актами техникума.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды работ, выполнение которых осуществляется при проведении практической подготовки, определяются в соответствии с профессиональными стандартами / квалификационными требованиями / требованиями профессионального сообщества, на которые ориентирована образовательная программа.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Компоненты образовательной программы, направленные на формирование практической составляющей профессиональных компетенций, должны быть реализованы полностью или частично в форме практической подготовки.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение № 1).

2.2. Договор о практической подготовке обучающихся заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора о практической подготовке хранится в

техникуме, второй экземпляр – направляется в профильную организацию. Реализация практической подготовки на базе профильной организации возможна только при наличии оригинала договора с организацией, либо при наличии договора в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, определяется в приложении к договору о практической подготовке обучающихся. За предоставление информации, необходимой для оформления приложений к договору, отвечает руководитель по практической подготовке от техникума.

2.3. Если практическая подготовка проводится непосредственно в техникуме, то договор о практической подготовке не требуется.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), не допускаются к прохождению практической подготовки.

2.7. При организации практической подготовки преподаватель, мастер производственного обучения проводит первичный и повторный на рабочем месте инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с обязательной фиксацией в журнале регистрации инструктажей с подписью инструктирующего и инструктируемого, а также с правилами внутреннего распорядка. Обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации/техникума (в случае организации практической подготовки в техникуме), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время прохождения практической подготовки, проводится в определенном законодательством РФ порядке.

2.9. Практическая подготовка может быть организована посредством реализации сетевой формы на основе договоров, заключаемых между техникумом и организацией–участником или организациями–участниками.

III. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ

3.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, определенных учебным планом и предусматривающих выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 В учебном плане определяется количество часов, отведенных на практическую подготовку по учебным предметам, дисциплинам, модулям, а также виды учебной деятельности, организованной в форме практической подготовки.

3.3 Руководителем практической подготовки от техникума при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей является педагогический работник, реализующий данный учебный предмет, дисциплину, модуль или часть учебного предмета, дисциплины, модуля, образовательная деятельность по которым организована в форме практической подготовки.

3.4 В течение двух недель с начала каждого семестра, но не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки по учебным предметам, дисциплинам, модулям секретарь учебного отделения по представлению руководителя практической подготовки готовит проект приказа о направлении обучающихся в профильную организацию на практическую подготовку при реализации учебных предметов, дисциплин, модулей.

3.5 Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит экспертизу содержания приказа на соответствие образовательной программы и наличие в реестре договоров о практической подготовке со всеми профильными организациями, указанными в проекте приказа. В случае обнаружения несоответствия или отсутствия в реестре договоров с профильными организациями, указанными в приказе, проект приказа возвращается на доработку.

3.6 Реализация учебных предметов, дисциплин, модулей в форме практической подготовки возможно только после издания приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку.

IV. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практика представляет собой последовательное расширение круга

формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

4.3 Практика имеет целью:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

4.4 Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы. Цели, задачи, объем, сроки проведения, содержание всех видов практик и результаты обучения определяются в рабочих программах практик, учебном плане, календарном учебном графике в соответствии с образовательной программой, требованиями образовательных стандартов, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, запросов работодателей.

4.5 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практика).

4.6 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы

по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.7 По характеру проведения практика может быть:

- концентрированная – не включенная в теоретическое обучение (периоды переключения на другие виды учебной деятельности отсутствуют);
- рассредоточенная – включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

Виды и типы практик определяются образовательной программой.

4.8 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса на каждый учебный год.

4.9 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении концентрированной практики составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

4.10 Обучающиеся очной формы обучения вправе самостоятельно найти место прохождения практики в профильной организации. В этом случае обучающемуся необходимо предоставить в техникум гарантийное письмо, подтверждающее готовность профильной организации принять обучающегося на практику в установленные сроки и обеспечить практику в полном объеме в соответствии с заданием. После предоставления гарантийного письма между техникумом и профильной организацией заключается договор о практической подготовке.

4.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.12 При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. В этом случае на обучающихся распространяются нормы действующего трудового законодательства.

4.13 Техникум не несёт финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения практики.

4.14 При обучении обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4.15 При реализации учебной практики в техникуме группа обучающихся может быть разделена на подгруппы численностью от 8 человек каждая в зависимости от количества рабочих мест.

4.16 В течение недели, предшествующей прохождению практики в профильных организациях, руководитель практики от техникума проводит в учебной группе обучающихся организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, её содержанием, требованиями к отчетности.

Для обучающихся заочного отделения организационное собрание, как правило, проводится по окончании (либо в последний день) лабораторно – экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором обучающиеся будут проходить практику.

4.17 Направление обучающихся на практику в профильные организации оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.18 Изменение места практики в период её прохождения по собственной инициативе обучающегося не допускается, результаты практики в этом случае к защите не принимаются. Изменение места практики в период её прохождения возможно только в исключительных случаях (невозможность предоставления в

профильной организации обучающемуся условий для выполнения программы практики, обеспечения квалифицированными руководителями, форс–мажорная ситуация в подразделении предприятия и т.д.). Основанием для приказа об изменении места прохождения практики является следующий пакет документов:

- заявление обучающегося с указанием причин, повлекших это изменение, согласованное с руководителем практики от техникума;
- подтверждающий документ о прохождении практики обучающимся с указанием сроков и видов работ в профильной организации, куда обучающийся был направлен;
- заполненные обучающимся отчётные документы на дату подачи заявления.

4.19 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительной причине осуществляется в соответствии с приказом директора техникума. Основанием для приказа является пакет документов, представленный в п. 4.16 настоящего Положения.

4.20 Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, составляются индивидуальный учебный план, в соответствии с которым они направляются на прохождение практики повторно в свободное от учёбы время.

4.21 Обучающиеся заочного отделения самостоятельно выбирают место прохождения практики при условии предоставления в техникум персонифицированного договора о практической подготовке, согласованного с руководителем практики от техникума. Место прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы практики.

4.22 Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики в полном объеме;
- в установленный срок предоставляют отчетную документацию по

итогах прохождения практики.

4.23 Практика проводится в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств, которые разрабатываются с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждаются директором техникума, и являются обязательной частью образовательной программы, обеспечивающей реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта (при наличии).

Программы практик и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями (преподавателем)/коллективом авторов – составителями программ данного профессионального модуля по поручению заместителя директора по учебно–производственной работе, по согласованию с предметно–цикловой комиссией, курирующей данный профессиональный модуль/практику. Программа практики и оценочные средства разрабатываются и согласовываются с профильными организациями, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

4.24 Учет прохождения учебной практики обучающихся ведется в журнале по практике педагогическим работником, осуществляющим реализацию данного вида практики, при прохождении обучающимися производственной практики записи в журнал по практике вносятся руководителем практики от техникума.

4.25 По итогам прохождения практики обучающиеся оформляют отчетные документы и представляют руководителю практики от техникума.

Пакет отчетных документов о прохождении практики обучающимися включает следующие документы:

- дневник по практике, форма дневника практики представлена в Приложении № 2;

Если практика проводится в техникуме, дневник по практике должен быть заверен подписью педагогического работника, осуществляющего реализацию данной практики и печатью техникума.

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняемый

руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от техникума (в случае прохождения практики в техникуме), по результатам прохождения практики (Приложение № 3);

- производственная характеристика руководителя практики от профильной организации в период прохождения производственной практики (Приложение № 4);

- отчёт обучающегося о прохождении производственной практики (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена), форма титульного листа и примерное содержание отчета представлены в Приложении № 5;

Прохождение производственной практики обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, завершается защитой отчета обучающегося о прохождении практики. Для участия в процедуре защиты отчета рекомендуется приглашать руководителей практики от профильной организации.

4.26 Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в формах, закреплённых в учебном плане соответствующей образовательной программы. Аттестация по итогам практики в профильных организациях должна быть подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации. Отметка, как итог прохождения практики, выставляется руководителем практики от техникума как интегральная оценка, которая может включать:

- проверку дневника практики;
- проверку отчетной документации по практике;
- оценку защиты отчета по практике (для программ подготовки специалистов среднего звена);
- оценку портфолио и/или индивидуальных профессиональных достижений (при наличии);
- оценку руководителя практики от профильной организации.

4.27 Результаты каждого вида практики заносятся в аттестационную

ведомость, а также вносятся на специально выделенную страницу в зачетной книжке обучающегося (для программ подготовки специалистов среднего звена).

4.28 Непрохождение любого вида практики, неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации по итогам практики, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, могут быть направлены на практику повторно по индивидуальному учебному графику на основании личного заявления.

4.29 Повторное направление на практику осуществляется на основании вновь изданного приказа. Прохождение практики должно осуществляться в течение года с момента начала практики в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы. Прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом, в свободное от учебных занятий время.

4.30 После успешного прохождения аттестации по итогам практики при условии наличия положительных результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам), обучающийся допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

4.31 Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.32 Аттестационные листы, производственные характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике обучающегося, сдаются руководителю практической подготовки от техникума и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях техникума

V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

5.1 В целях организации проведения практической подготовки в рамках образовательных программ заместитель директора по учебно–производственной

работе:

- осуществляет планирование реализации практической подготовки в рамках образовательных программ на этапе разработки образовательных программ;
- - составляет графики практик, обеспечивает и контролирует ход и результаты их выполнения;
- координирует деятельность руководителей практической подготовки в рамках всех компонентов образовательных программ;
- оценивает качество организации и проведения практической подготовки в рамках образовательных программ;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по практической подготовке;
- готовит аналитические материалы по итогам практической подготовки.
- организует работу по повышению квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей, реализующих практическую подготовку.

5.2 Руководитель практической подготовки от техникума:

- осуществляет формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- осуществляет подбор основных профильных организаций для проведения практической подготовки и согласовывает их с заместителем директора по учебно–производственной работе;

- несет ответственность за проведение переговоров о возможности заключения договоров с основными профильными организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с заполнением журнала регистрации инструктажей;
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно–эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проверяет наличие у обучающихся, направляемых на практическую подготовку, документов, подтверждающих прохождение предварительного медицинского и периодического медицинского осмотра (обследования), вакцинации (при необходимости);
- осуществляет контроль за сдачей документов по практической подготовке (аттестационные листы, производственные характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике обучающегося);
- оценивает результаты прохождения практической подготовки;
- организует и проводит мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации с приглашением руководителя по практической подготовке от профильной организации;
- организует обсуждение технологий, методов и форм проведения практической подготовки с профессиональным и образовательным сообществом;

- оценивает качество организации и проведения практической подготовки.

5.3 Дополнительно к функционалу, указанному в пункте 5.2 настоящего Положения, руководитель практики от техникума, реализуемой в форме практической подготовки:

- совместно с представителями профильных организаций определяет перечень рабочих мест для организации и проведения практики;

- совместно с педагогическими работниками, реализующими учебные дисциплины/профессиональные модули профессионального цикла, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации до начала практики, в том числе, если обучающийся направляется на практику по персонифицированному договору о практической подготовке;

- проводит установочное собрание с обучающимися перед практикой.

5.4 В случае проведения практической подготовки на базе профильной организации назначается руководитель по практической подготовке от организации, который обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

5.5 Профильная организация обязана назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

5.6 На основании статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7 Руководитель практики, реализуемой в форме практической подготовки, от профильной организации:

- осуществляет формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- предоставляет оборудованные рабочие места обучающимся в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, модуля, практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической

подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит первичный на рабочем месте инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- контролирует выполнение согласованных с руководителем от техникума заданий;

- сообщает руководителю по практической подготовке от техникума о невыполнении/ненадлежащем выполнении обучающимися заданий при прохождении практической подготовки, о неявке обучающихся;

- принимает участи в мероприятиях текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, реализованных в форме практической подготовки (по возможности);

- может участвовать в разработке и актуализации рабочей программы учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, в том числе фондов оценочных средств.

5.8 Дополнительно к функционалу, указанному в пункте 5.5 настоящего Положения, руководитель практической подготовки в форме практики руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план) проведения практики;

- готовит производственную характеристику руководителя практики от профильной организации на конкретного обучающегося в случае руководства практической подготовкой при проведении практики.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1 Проезд обучающихся (кроме отдельных категорий, перечисленных

в п.7.2., 7.3. настоящего Положения) к месту реализации практической подготовки и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства осуществляется за счёт средств обучающегося. Профильная организация по своему усмотрению вправе компенсировать обучающемуся полную или частичную стоимость проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также обеспечить место проживания, либо компенсировать стоимость проживания вне постоянного места жительства в период осуществления практической подготовки.

6.2 Проезд к месту организации практической подготовки и обратно на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) при её реализации непосредственно в техникуме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их очного обучения по образовательной программе умерли оба родителя или единственный родитель, осуществляется бесплатно за счет средств областного бюджета.

6.3 Проезд к месту организации практической подготовки и обратно при её реализации в Профильной организации, а также проживание вне места жительства в период реализации практической подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их очного обучения по ОПОП умерли оба родителя или единственный родитель, осуществляется за счёт средств обучающегося. Профильная организация по своему усмотрению вправе компенсировать обучающемуся полную или частичную стоимость проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также обеспечить место проживания, либо компенсировать стоимость проживания вне постоянного места жительства в период осуществления практической подготовки.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Архангельск

"___" _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей им. С.Н. Орешкова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Козлова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны» заключили нижеследующий договор:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 предоставить медицинское заключение (справку) о допуске обучающихся к практической подготовке;

2.1.7 обеспечить обучающихся, направленных на предприятие в качестве практикантов, специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

2.1.7 _____ (иные обязанности организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить руководителю по практической подготовке от Организации

доступ к месту проведения практической подготовки для контроля посещения обучающимися практической подготовки.

2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны обеспечивают соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее - «Закон о персональных данных») и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Настоящим Стороны дают согласие на обработку передаваемых в рамках Договора персональных данных представителей Сторон без оформления отдельных письменных согласий на обработку персональных данных (согласно п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006), Стороны обязуется обеспечить сохранность персональных данных представителей Сторон,

представленных Сторонами в связи с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также обязуются не совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации (антикоррупционная оговорка).

4.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующее приложение: Приложение №1 «Список обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова», направляемых на практическую подготовку», Приложение № 2 «Перечень помещений Профильной организации, используемых при прохождении практической подготовки».

4.7. Настоящий Договор не влечет финансовых обязательств Сторон, а также обязательств имущественного характера, не обязует Стороны заключать какие-либо договоры или соглашения. Обсуждения (обмен информацией) между Сторонами не являются переговорами по смыслу статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а являются обсуждениями с целью взаимодействия Сторон в рамках настоящего Договора.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

«ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской
области
«Архангельский техникум водных магистралей
имени С.Н. Орешкова»
163013 г. Архангельск, ул. Полярная, д. 4
тел./ факс 22-37-84 – приемная, 23-26-45 –
бухгалтерия
e-mail: atvm29@yandex.ru
ИНН/КПП 2901001596 / 290101001
ОГРН 1022900535690

Директор _____ В.А. Козлов

_____/И.О. Фамилия/

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__»
_____ 20__ г.

Приложение 1 к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «_____» _____ 20____ г.

**Список обучающихся государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский техникум
водных магистралей имени С.Н. Орешкова», направляемых на практическую
подготовку**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Код, наименование специальности/п рофессии	Курс обучения	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

**Перечень помещений Профильной организации, используемых при
прохождении практической подготовки**

- 1.
- 2.
- ...

Подписи Сторон:

Должность:

_____ / _____ /

Зам. директора по УПР

_____ / _____ /

Приложение 2 к Положению об организации и проведении практической подготовки в ГАПОУ АО «Архангельский техникум водных магистралей»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	
Группа	
Вид практики ¹	
Форма проведения практики ²	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Дата	ФИО проводившего инструктаж	Подпись обучающегося	Подпись проводившего инструктаж
1. Вводный				
2. Первичный на рабочем месте				
3. Целевой (связанный с переменной рабочего места)				

¹ Указывается учебная или производственная

² Указывается рассредоточенная или концентрированная

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от техникума

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(учебной, производственной)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль _____
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения
практики _____
(полное наименование организации)

Сроки практики: с _____ по _____

Оценка результатов прохождения практики

Код, наименование формируемых общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Отметка о сформированности ОК и ПК (сформирована/не сформирована)
ОК N	
ОК N	
ОК N	
ПК N	
ПК N	
ПК N	

Отметка по результатам прохождения практики³ _____

Руководитель практики
от профильной
организации⁴ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики
от техникума _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

³ В случае прохождения практики в профильной организации, отметку выставляет руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в техникуме, отметку выставляет педагогический работник, реализующий данный вид практики.

⁴ При прохождении практики в техникуме, данные строки удалить

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль _____
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Сроки практики: с _____ по _____

выполнял следующие виды работ: _____

Качество выполнения работ _____

Знание технологического процесса _____

Умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментами _____

Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности _____

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 5 к Положению об
организации и проведении
практической подготовки
в ГАПОУ АО «Архангельский
техникум водных магистралей»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова»

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль _____
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики (база практики): _____

(полное наименование места прохождения практики)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил (-а) обучающийся (-аяся):

(Ф.И.О.)

Специальность:

(код и наименование)

Курс:

Группа:

Форма обучения:

Руководитель практики от техникума:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

Признать, что отчёт выполнен и защищен с отметкой

(отметка прописью)

Руководитель практики от техникума

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Архангельск 20__

Примерное содержание отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен отразить содержание практики в соответствии с программой практик.

1. Введение

Раскрываются цели и задачи практики. Кратко описывается ожидаемые результаты практики.

2. Основная часть

Описываются задания, виды работ, методы решения поставленных задач, выполняемые обучающимися во время практики.

3. Заключение/выводы

Обучающимся формируются основные выводы по итогам практики, излагаются результаты практической деятельности, согласно поставленных целей и задач практики

4. Список использованных источников

5. Приложения

Прикладываются схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии либо образцы выполненных изделий, заполненные формы документов по зпдпнию на практику.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник по практике;
- производственная характеристика;
- аттестационный лист.